مكتبات • نت

كتيب غير دورى يصدر مؤقتاً
عن استخدام الإنترنت والنظم الآلية
فى المكتبات ومراكز المعلومات
والتطورات التكنولوجية
المستقبلية

ISSN: 1110 - 7464

المجلد الاول - العدد الثانى - فبراير 2000

IPIS • COM
ايبيس للتوزيع وتكنولوجيا المكتبات

مستشار التحرير
ا.د. فتحى عبد الهادى

رئيس التحرير
د. زين عبد الهادى

مدير التحرير
رؤوف هلال

سكرتير التحرير
عماد عيسى

مدير التسويق
أسامه الكاشف

توزيع
IPIS • COM
ايبيس للتوزيع وتكنولوجيا المكتبات

٣٥ ش الدرى
- العجوزة - الجيزة -
جمهورية مصر العربية

ت: ٣٤٩٤٤٩٧
٠١٠ ١٥١١٩٤٧
٠١٢ ٣٤٧٠٥١٧

e-mail:
zhady41@hotmail.com

لأقسام المكتبات والمعلومات فى العالم العربى
إقرأ فى هذا العدد

اوليمبياد المكتبات

تابعوا أعدادنا القادمة ...
فالأفضل لم يأت بعد ...

أحـــــلام صغـــــيرة. أحـــــلام كبيـــــر

هل فات القطار

جاءني أحد الزملاء، وقال لي: ماهذه الإنترنت التي دخلت حياتنا من أوسع أبوابها..إنني أقرأ أخبارها المثيرة في الصحف وأفتح التليفزيون فأشاهد أناسا يتحدثون عنها بإعجاب شديد، وفي منزلي يوجد جهاز كمبيوتر اشتريته لابنتي الطالبة في الجامعة، أشاهدها من حين لآخر تجلس في حوار صامت معه.. سألتها ذات مرة ، هل تستخدمين الإنترنت على جهازك؟ قالت وهي تحدق في وجهي في شك: .. إنها عالم عجيب، تصور لقد وصلتني اليوم ثلاث رسائل من أصدقاء في استراليا.. وأنا أجهز للرد عليها.. ثم صمتت قليلا وأردفت: لماذا لاتراسل زملائك أنت أيضا .. يمكنك استخدام البريد الإلكتروني الخاص بي.. تعال إجلس وجرب..واصل زميلي حديثه وقال: لم أستطع أن أقول لها أني لاأعرف فانصرفت متحججا بأنه لاوقت لدي الآن.. ربما مرة أخرى!.. وتساءلت " هل فاتني القطار؟، هل أصبحت أعيش في زمن غير زماننا".. واقترب مني فجأة وسألني هامسا على استحياء: "هل يمكن تعلم الإنترنت؟"!!

أدركت على الفور المشكلة التي يعيشها زميلي. بل والتي يكاد يعيشها كل من هو في سنه (نحن الآن فوق الخمسين) وتذكرت على الفور الخوف الذي يسبق تعلم قيادة السيارة، وتذكرت بعض الأصدقاء الذين يلجأون إلى سكرتير يقوم بالبحث نيابة عنهم في الإنترنت!

زميلي العزيز..زميلتي العزيزة..

إذا كنت مقتنعا بضرورة تعلم الإنترنت في حياتك العملية والعلمية فتعلم هذا الاستخدام أبسط مما تتصور.. دعك من عشرات الكتب الضخمة عن الانترنت التي شاهدتها في معرض الكتاب الدولي هذا العام حتى لاتصاب بإحباط. والتحق بدورة تدريبية لبضعة أيام أو لساعات وكن حريصا على التعامل المباشر مع جهاز الكمبيوتر.. أو الجأ إلى أحد الأصدقاء واجلس معه في حوار مع الجهاز، وستكتشف أن الأمر لا يختلف كثيرا عن تشغيل أجهزة التليفزيون الحديثة المزودة ببرامج التشغيل التي تظهر على الشاشة..

ان اكتساب مهارة الولوج إلى الإنترنت والتعامل معها يحتاج إلى تخطي حاجز الخوف والرهبة لمن هم في عمرنا، كما أنه يحتاج إلى المبادرة باستخدام اليد للوحة المفاتيح أو الفأرة المرتبطة بالجهاز، ويوما بعد يوم ستكتشف أنك لست في حاجة إلى وسيط وأن التعليمات واضحة ودقيقة تظهر أمامك على الشاشة تقودك إلى أكثر مما كنت تتوقع..

زميلتي العزيزة.. زميلي العزيز..

القطار مازال في المحطة اركب اليوم فقد لاتتمكن من اللحاق به إذا انتظرت للغد..

أتركهم على وعد باللقاء مع أحلامي الصغيرة..

ا.د. فتحي عبد الهادي
مستشار التحرير

أحلام جيل تتحقق قبل أن تضيع

من المدهش أحيانا أن تجد شئ طالما انتظرته وغاب طويلا، حتى اعتقدت أنه لن يأتي أبدا، ثم فجأه تجده أمامك، هذا هو العدد الأول من مكتبات.نت لزين عبد الهادي ورفاقه، الذي كان يمثل الحلم لأجيال متعاقبة، أن تكتب ماتعتقده دون خوف أو انتظار لمنحة أو مال أو ترقية وأن تعبر عن روح عصر جديد هو بكل تأكيد يضرب بجذوره في أجيال سابقة.... جيل الرواد محمود الشنيطي وأنور عمر وسعد الهجرسي وعبد الستار الحلوجي وأحمد بدر..وجيل الأساتذة فتحي عبد الهادي وشعبان خليفة وحشمت قاسم.. ولكنه يعبر إلى رحاب أوسع.. رحاب المعلومات التي هي بالتأكيد أوسع أفقا من بطاقة الفهرسة، وأن هذه المؤسسة مهما كان اسمها، مكتبة أو مركز معلومات.. هي أداة للوصول إلى المعرفة..عن طريق التكنولوجيا.. وسيلتنا وعدتنا التي لاغنى عنها للتعامل مع هذه المعرفة، وهذا هو ماعبرت عنه مكتبات.نت في هذا الوقت بالذات هو أكبر دليل على أن هذه المهنة في مصر لم تتصلب شرايينها، وهو أكبر دليل على أن هناك أجيال متعاقبة يحقق كل منها أحلام أجيال سابقة..

تحية إلى زين عبد الهادي ورفاقه.. تمنياتي الطيبة لك ولهم.. دعواتي أن تستمر في تحقق أحلامي وأحلام جيلي بعد أن أوشكت على الضياع.!

د.أسامة السيد

كلمة العدد

المكتبات الرقمية.. عود على بدء (2)

اقترب حلم المكتبة الرقمية من التحقيق.. فكرة فانيفر بوش العبقرية التى أطلقها فى الأربعينات..الحاسب الذى يمتلئ بكل المعلومات التى أنتجتها البشرية على مدار عمرها..والذى يمكن استشارته من أجل الحصول على هذه المعلومات.

هناك العديد من الجامعات فى العالم الآن تقوم بتطوير مايعرف بالاختبارات التشخيصية **Testbed** وهى مجموعة من البرمجيات والأدوات والأجهزة التى يمكن بها قياس وتشخيص مدى إمكانية تحويل المكتبات من صورتها التقليدية إلى الصورة الرقمية. وهذه الأدوات توفر نوعا من الوصول العام إلى مجموعات البيانات الهامة التى تم تحويلها من الشكل الورقى إلى الشكل الإلكتروني أو الرقمى أو الافتراضي (أيا كانت التسمية فلم يثبت أبدا أن هناك فرقا بين المصطلحات الثلاث عندما يتعلق الأمر بالاستخدامات الخاصة بها فى المكتبات أو غيرها من المؤسسات). ويمكن القول بأن هناك مجموعة من العمليات التى يمكن بها تحويل المكتبة تتلخص فى الآتى:

1- إدارة عمليات تخزين البيانات Storage Management (حيث أننا فى هذه الحالة سنتعامل مع عشرات التيرابايت من البيانات التى يجب إدارة عمليات تخزينها بشكل جيد حتى تسهل من عمليات الوصول إليها واسترجاعها فيما بعد)

2- معالجة اللغة الطبيعية Natural Language Processing) إمكانية التعامل مع النظام باللغة الطبيعية سواء فى البحث أو الاستفسار ويكون بمقدوره استخلاص الكلمات المفتاحية وإدراك مفهوم السؤال ومن ثم الرد عليه)

3- تحليل الوثيقة Document Analysis (تحليل الوثيقة من ناحية المفردات الموضوعية التى تحتويها، والعلاقات بين الفقرات والجمل، وأيضا التعرف على الصور والشخصيات والعلامات الجغرافية والألوان إذا وردت بها)

> المشكلة التى واجهت العديد من المكتبات عند التحويل خاصة فى المجموعات الفنية والمنمنمات، لم تكن عمليات المسح الضوئى أو تخزينها على الحاسبات وإنما عمليات التكشيف واستخراج المصطلحات والكلمات المفتاحية التى تعبر عن كل لوحة فنية حتى يتمكن المستفيدون من استرجاع اللوحة ومشاهدتها. وهو الأمر الذى حدث فى المكتبة البريطانية **British Library** عندما قامت بتحويل مجموعاتها من اللوحات الفنية إلى الشكل المقروء آليا.

4- إدارة قواعد البيانات Database Management (من ناحية الملفات التى تحتويها، والتسجيلات وتعريف الحقول وأنواعها وأطوالها وبما يتماشى مع المعايير العالمية)

5- الرؤية الحاسوبية Computer Vision (مثل التعرف ضوئيا على الحروف بهجائيات ولغات مختلفة والتمييز بين الألوان)

بالإضافة إلى مجموعة أخرى من العمليات الفنية، ولكن فى ظننا أن هذه هى أهم العمليات التى يمكن من خلالها دراسة عمليات تحويل المكتبات من الشكل التقليدى إلى الشكل الإلكترونى، أضف إلى ذلك أهمية دراسة جدوى التحويل نفسه، واعتقادى الشخصى بأن التحويل يجب أن يتم أولا على المجموعات الفنية بالمكتبات الوطنية والمتاحف، للمخطوطات التى يمكن تعرضها للتلف، وليس لمواد تخضع للاستخدام المستمر والمتواصل، فليس هناك أجمل من التجول بين الرفوف فى المكتبات، وقد يعد رأيى هذا رأيا رجعيا فى نظر البعض. لكننى على أى حال لا أرفض عمليات التحويل ولست ضدها.

المشكلة عند هذا الحد مقبولة، ولكن انعكاساتها على كل من المكتبات العربية، وعلى أقسام المكتبات والمعلومات العربية كبيرة ولا يمكن أن نعطى ظهورنا لها، لابد من النظر فى تطوير المناهج وبشكل سريع ومدروس، لابد من تطوير مهارات أعضاء هيئات التدريس بالجامعات لتتوافق مع المنظور الجديد، لابد من تطوير مهارات العاملين فى المكتبات من اختصاصيين وغيرهم، كما لابد أيضا من أن تكون لنا مشروعات قومية تتبناها المكتبات القومية لرقمنة المجموعات (نشرها إلكترونيا ووضعها فى شكل رقمى) ووضعها على الإنترنت ليشاهدها العالم ويتعرف على التراث الحضارى الذى يملكه العرب جميعا من المحيط إلى الخليج.!

د. زين عبد الهادى

المقارنة بين نظام هورايزون Horizon وبين نظام يونيكورن Unicorn

قدمة:

تعمل العديد من المكتبات الآن من خلال تقنيات عديدة حديثة منها النظم الآلية المتكاملة، ومن أشهر النظم التى تعمل حاليا فى المكتبات النظامان اللذان نقدمهما هنا. وقد قمنا باختيارهما لأسباب تتعلق بأن الكثير من المكتبات العربية تقوم حاليا بتغيير نظمها التقليدية مما يوفر سوقا رائجة لشراء مثل هذه النظم. ولكن هناك العديد من الأسئلة التى تبرز عند الرغبة فى اقتناء نظام ما، مثل مدى معياريته ومدى تلبيته لحاجة المكتبة الحالية والمستقبلية. وهل يمكن التعامل معه بسهولة، وهل هو معرب، وبأى كيفية، ومامعنى المعيارية الموجودة به. وهل هى معيارية تتوافق مع المتطلبات العربية...إلى ىخر هذه الأسئلة التى يمكن طرحها فى هذا الصدد.

لقد اخترنا هذا المقال من على الإنترنت، فهو شهادة من إحدى الشركات التى تقوم بتسويق كلا النظامين، وضعناها كما هى وتدخلنا فى أضيق الحدود، وينبغى أن نشير إلى أن هذا العرض يتطلب من المكتبات تقييم هذه النظم مرة أخرى؛ فهذا الرأى يعود لعام 1998 مما يشير إلى حدوث كثير من التطورات على هذه النظم.

إضافة إلى أن تدخلنا فى هذا التقرير فى أقل الحدود خاصة مع الألفاظ والمصطلحات التى لاتفيد هذا العمل العلمى الذى نقدمه، مع ملاحظة أن هناك العديد من العناصر التى لم يتعرض لها التقرير وتحتاج إلى الكثير من المراجعة . وسوف نصدر فى أحد الأعداد اللاحقة طرق تقييم النظم الآلية فى المكتبات حاليا، وطرق إعداد التقارير الخاصة بهذا التقييم.

تاريخ المقارنة 1998/5/20

قام بإعدادها روزندا رويز

شركة باى تك Bi Tech فى مدينة مكسيكو سيتى

خلفية عن الشركة بايتك شركة مستقلة، كما أنها متخصصة فى بناء النظم المتكاملة وموقعها مدينة مكسيكو سيتى، وهى تقوم بتوزيع نظام هورايرون، وتقدم خدماتها بتوكيل من شركة أميرتك **Ameritech** فى أسواق أميركا الشمالية وقد قامت ببيع أكثر من 20 نظام، خاصة فى قطاع المكتبات الأكاديمية والحكومية.

ومنذ عامين، قررت شركة بايتك الدخول فى شراكة توزيع مع شركة سيرسى فى مدينة هنت سفيل، بولاية آلاباما، وتوقفت عن بيع نظام هوريزون وتقديم الخدمات المرتبطة به منذ ذلك الحين. وعلى كل حال فقد استمرت شركة بايتك فى تقديم خدماتها بناء على العقود المبرمة بينها وبين المكتبات- فى مجال صيانة وتقديم خدمات الدعم لتلك المكتبات التى قامت بشراء نظام هورايزون من شركة بايتك. وعلى الرغم من ذلك فإن شركة باتيك على علم كامل بكل التطورات والتحسينات التى تمت على هورايزون فى السنوات الأخيرة.وبالنسبة لموزعى نظام هورايزون فى الشرق والعالم العربى، خاصة نظامى وبكات وهايبريون، قد قاموا بإعداد هذه الوثيقة للمؤسسات فى منطقة الشرق الأوسط والتى ترغب فى شراء نظام متكامل للمكتبات ثنائى اللغة (عربى / انجليزى) يعمل فى بيئة الخادم / العميل.لقد تم إعداد هذه الوثيقة فى شركة بايتك بدون أى إضافات أو زيادات أو توضيحات وإنما بشكل محايد فقط ، وعلى الرغم من ذلك فنحن نوصى الراغبين فى اقتناء مثل هذه البرامج بفحص واختبار كل خاصية مقارنة بما فى هذه الوثيقة بأنفسهم حتى يمكنهم اتخاذ قرار نهائى.

هـذه الوثيقـة تعـرض مجموعـة العناصـر الأساسـية الخاصـة بالمقارنـة بـين نظـامى هورايـزون(أمريـتك) ونظـام يونيكـورن

(سيرسى).وكلاهما من النظم المتكاملة العاملة فى مجال تحسيب وميكنة المكتبات.

وصف موجز للنظامين:

هواريزون: نظام متكامل يعمل فى بيئة العميل/ الخادم الذى يسمح بإدارة المكتبة. وقد تم تطويره بشكل مبدئى بواسطة شركة داينكس، وكان إسمه السابق ماركيز Marquis فى بداية التسعينات، وقد تم تغيير اسم النظام عندما قامت شركة أميرتك بشراء شركة داينكس ونويش المالكة الأصلية للنظام وحولتها إلى إسم أميرتك لخدمات المكتبات.

وهذا النظام يتضمن النظم الفرعية التالية: الفهرسة مع الضبط الاستنادى./ الإعارة./ الفهرس العام./ الاقتناء وتنمية المقتنيات./السلاسل./ مكتب الحجز./ إعارة المواد السمعية البصرية./ إنتاج التقارير./ خدمات توصيف النظام.

كما أن للنظام مجموعة من المنتجات هى:

- الوب كات.
- المواجه الآلى للحروف CHUI
- النسخ الاحتياطى PS
- الجهاز الخادم لبروتوكول Z39.50

لقد كان لشركة أميرتك لخدمات المكتبات الريادة فى مجال ميكنة المكتبات، وتبلغ عدد النسخ التى تم بيعها فى العالم كله من هذا النظام 400 نسخة من النظام حتى تاريخ كتابة هذا التقرير.

نظام يونيكورن:

من خصائص النظام أنه نظام متكامل للمكتبات يعمل فى بيئة العميل / الخادم مع مواجه آلى مبنى على الرسومات، وقامت بتطويره شركة سيرسى منذ عام 1979.

ويحتوى النظام على النظم الفرعية التالية: الفهرسة./ الضبط الاستنادى./ الفهرس العام المتقدم./ الإعارة./ الاقتناء وتنمية المجموعات./ ضبط السلاسل./ المطالبات./ مكتب الحجز./ حجز المواد السمعية والبصرية./ /إنتاج التقارير. / خدمات توصيف النظام.

كما أن للنظام مجموعة من المنتجات هى:

- المنفذ الذكى لاستيراد البيانات (بروتوكول Z 39.50).
- الوب كات.
- الجهاز العميل الخاص بالعاملين المبنى على الرسومات (الوورك فلو).
- محطات العمل الخاصة بالإعارة.
- هيبريون (نظام التوثيق الرقمى للوثائق).

لقد قامت شركة سيرسى بالحفاظ على تواجدها فى أسواق العالم وهناك أكثر من 1000 مكتبة تستخدم نظام يونيكورن فى العالم حاليا.ويمكن لأى نوع من أنواع المكتبات ومهما كان حجمها أن يستخدم النظام. ولمزيد من المعلومات عن النظام، فإن النظم الفرعية والخصائص الأخرى يمكن متابعتها فى الجداول التالية.

تعليق :

1- نظام يونيكورن يخدم أساسا المكتبات الحكومية خاصة أنه يلاحظ على النظام الفرعى للتزويد ارتباطه بالموازنات الحكومية بشكل مباشر، كما أن النظام يحتاج إلى تدريب مكثف، فليس من السهل العمل عليه مباشرة، نظرا لأنه أعد فى الأساس لخدمة مكتبات الحكومة الفيدرالية فى الولايات المتحدة.

2- مازال نظام يونيكورن فى طور التعريب ولم يتم الانتهاء منه بعد، مما يعطى ميزة إضافية لنظام هورايزون حيث أن تعريبه مرت عليه عدة سنوات وتم اختباره بنجاح فى مجموعة من المكتبات، وهو مايستدعى من المكتبيين التريث فى الحكم على كل من النظامين.

البناء

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
نظام تشغيل الحاسب المضيف	ويندوز NT ، AIX، سولاريس Solaris	يونيكس، سكو SCO، AIX، سولاريس Solaris، ويندوز NT	كلا من النظامين يمكن أن يعمل على أجهزة حاسب كبيرة أو صغيرة. ولا يسمح نظام تشغيل ويندوز NT بالوصول إلى قطاعات محددة فى المواصفات الخاصة بالجهاز الخادم عبر التشغيل عن بعد.
مدير قاعدة البيانات	سايبيز Sybase	بى.آر.اس. BRS (مدير قاعدة بيانات للنصوص الكاملة) وانفورمكس ، CISAM. أو بى آر اس مع أوراكل	يسمح نظام بى آر اس بالبحث فى النظام بشكل أسرع.
المواجه الآلى للوصول المبنى على الرسومات	الأجهزة العميلة للعاملين بالمكتبة،وبالنسبة للمستفيدين فالأجهزة العميلة المبنية على الرسومات،والتى تبحث فى النصوص، و فى الشبكة العنكبوتية عن استفسار معين. وهناك وظائف متعددة تتفق مع كل حالة بحث.	أجهزة عميلة مبنية على الرسومات، وأجهزة عميلة للبحث فى النصوص سواء للعاملين فى المكتبة أو المستفيدين وذلك للقيام بالأبحاث المختلفة. مع نفس الوظائف. ويمكن استخدام أسلوب البحث بالسؤال على الشبكة العنكبوتية بنفس الوظائف.	الوصول محدود فيما يتعلق بنظام هواريزون.
نوع العميل/ الخادم	يتكون بناء العميل الخادم فى نظام هورايزون من التالى: جهاز خادم يقوم بإدارة البيانات وعميل لإدارة التطبيق المنطقى والعرض.	يتوزع بناء العميل / الخادم فى نظام يونيكورن بشكل منطقى حيث يقوم الجهاز الخادم بإدارة البيانات. كما أن الجهاز العميل والعروض عليه لها تطبيقات منطقية. وحتى فى حالة الأجهزة العميلة من النوع النصى (الوصول عبر بروتوكول تلنت)، فإن نفس نوع العميل/ الخادم يتم إدارته. وعلى أى حال فإن جزء التراسل مع التطبيق المنطقى الذى يقوم بإنجاز أعمال الجهاز يتم تركيبه على نفس الجهاز الخادم الخاص بها. أو على بعض الأجهزة الأخرى. وليس الجهاز الآخر الذى يستخدم من قبل المستفيد النهائى للنظام.	إن عميل يونيكورن يسمح بإدارة الأجهزة ذات المساحة الصغيرة على القرص الصلب، مثل العملاء وواجهات الوصول المتنوعة، وذلك إذا تم توزيعها على أنشطة مختلفة.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
خصائص أجهزة تشغيل العميل	إن نظام التشغيل الخاص بالنسخة الحالية هو OS/2. وتتطلب الأجهزة العميلة الخاصة بالعاملين فى المكتبة 64 ميجابايت رام. ومساحة خالية على القرص الصلب تصل إلى 200 ميجابايت. كما أن الأجهزة العميلة الخاصة بالأعمال العادية تتطلب 23 ميجابايت رام على الأقل، و 150 ميجابايت كمساحة خالية على القرص الصلب.	تحت نظم التشغيل التى تعمل فى بيئة مبنية على الرسومات، ويندوز 3.11، 95. أو NT. فإن الأجهزة العميلة الخاصة بالعاملين فى المكتبة تحتاج إلى ذاكرة وصول عشوائى RAM ذات 32 ميجابايت وعلى الأقل 100 ميجابايت كمساحة خالية على القرص الصلب. إن الجهاز العميل فى طور النص. عبارة عن طرفيات أو حاسبات شخصية تعمل فى بيئة نظام تشغيل Ms-Dos وتتم إدارتها عبر بروتوكول تلنت. كما أن الأجهزة العميلة المبنية على الرسومات والخاصة بالبحث والأسئلة تتطلب نفس المساحة الخاصة بالأجهزة العميلة الفردية.	يحتاج نظام هورايزون إلى أجهزة ذات مساحة كبيرة خالية (على القرص الصلب).
نظام تشغيل العملاء	نظام تشغيل Os/2 للعاملين بالمكتبة، وويندوز 3.11أو 95 للمستفيدين. فى النسخة 5.0 التى تم الإعلان عنها هذا العام، سوف يتم استخدام ويندوز 95 للأجهزة العميلة الخاصة بالعاملين بالمكتبة.	يتم استخدام ويندوز 3.11، 95، NT لكل من العاملين بالمكتبة والمستفيدين.	لا يستخدم نظام التشغيل OS/2 على نطاق عريض، وذلك لعدم استطاعة المكتبات دعم هذا النظام بشكل مناسب.
النسخ المحدثة والتحسينات على النظام	يتم الإعلان عن نوعين من التحديث كل عام. وعلى أى حال. فإن النسخ الجديدة. عادة ما تأتى غير مكتملة، وعلى ذلك فترجمتها وتركيبها غير محتملين. وبعد كل تحديث على النظام يتم إنتاج مجموعة من ملفات التصحيح التى ترسل إلى المستخدمين.	هناك أكثر من تحديث فى السنة الواحدة بالإضافة إلى عمليات تحديث على مستويات أصغر.	إن آخر تحديث من هورايزون قد تم رفضه من قبل شركة ماكروتك نظرا لوجود عيوب خطيرة فيه وأيضا لافتقاده إلى وظائف كانت موجودة فى النسخة السابقة.
العلاقة بين النظم الفرعية	تم تجميع الوظائف فى نظم فرعية. ومن الممكن التحرك من خلال النظم الفرعية اعتمادا على الوظائف المحدد لها كلمات سر معينة وعلى أى حال فمن الضرورى فتح شاشة مختلفة حتى يمكنك تغيير النظام الفرعى أو الدخول لنظام فرعى مختلف.	لقد تم تخصيص الوظائف لكل جهاز عميل، ووفقا لاحتياجات العاملين بالمكتبة. إن تقسيم النظام الفرعى لا يعتبر شيئا مزعجا، لأنه ليس من الضرورى أن تفتح شاشة مختلفة، حيث أنه فى نفس الشاشة يتم عرض وظائف كل النظم الفرعية، ويمكن لك أن تختار القيام بأداء الأعمال المسموح بها للمستخدم، بغض النظر عن انتمائها لنظام فرعى معين.	يتميز يونيكورن بالمرونة الكبيرة فى هذا المجال.
الأمن	يبنى الأمن فى النظام مباشرة على كلمة سر وخدمة تتعلق بالوظيفة المحددة	يبنى الأمن على الوظائف، والنظم الفرعية والخدمات المسموح لكل مستخدم	إن نظام الأمن فى كل من النظامين

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
	لشخص معين أو مجموعة مستخدمين للنظام.	بالوصول إليها. إن كل مستخدم للنظام أو مجموعة مستخدمين هو عبارة عن مستخدم لنظام التشغيل، وعلى ذلك فإنه على مستوى نظام التشغيل مسموح بعمليات معينة. وعلى أى حال فإن المستوى المحدد للوظائف فى يونيكورن يتم تحديده من قبل نظام يونيكورن نفسه.	مختلف من نظام لآخر.
العرض	يتم استخدام نظام النوافذ والفأرة عند العمل. كما أنه من الممكن الاحتفاظ بمجموعة شاشات مفتوحة عند العمل. ويتم انتقاء الخيارات من القوائم والأيقونات المستخدمة فقط مع نظام الإعارة. وللتحول نحو أى خيار، يجب انتقاء مجموعة من الخيارات من القائمة أولا ثم التوجه نحو مجموعة من الشاشات لانتقاء الخيار المطلوب.	فى الطور المبنى على الرسوم، يتم العمل فى بيئة النوافذ ويتم عرض أيقونات على الشاشة للوظائف المتاحة. كما يتم استخدام الفأرة والتحرك على الشاشة بنفس طريقة الحركة فى نظام "وورد" الخاص بالويندوز. وحيث أن كل الخيارات تكون مرئية ومتاحة على الشاشة، فإن التعامل مع النظام يكون أسهل. وفى الطور المبنى على النص، فإن الأوامر يجب أن تستخدم بتنفيذ الوظائف. وعلى أى حال فإن نفس الوظائف فى طور النص هى المتاحة فى الطور المبنى على الرسومات.	إن العرض الخاص بهورايزون يعتبر أقل فاعلية. كما أن المواجه المبنى على الرسومات الخاص بنظام يونيكورن يسهل من التعامل مع النظام، غير أن التعامل مع هورايزون يعتبر أسهل بالمقارنة بأى نظام آخر. ويوفر يونيكورن ميزة كبيرة تتعلق بالسهولة عند عرض كل الخيارات على نفس الشاشة والتعامل معه كأنه معالج نصوص مما يسهل من عملية تعلم النظام.
الحروف والعلامات المميزة الخاصة	يسمح نظام هورايزون بإدخال حروف وتمثيلات مثل العلامات المائية (~) والفاصلات (،) والهلاليات " " ألخ من الأجهزة العميلة للعاملين بالمكتبة. إن عرض مثل هذه العلامات فى الفهرس العام يتسبب فى مجموعة من المشكلات. أ- كل المعلومات المتعلقة بالاشتراكات ووجود الدوريات لا تعرض كل الحروف المميزة فى المواجه الآلى للفهرس العام. ب- إن نظام " المواجه الآلى للحروف " لا يعرض الحروف المميزة. بجانب أن عند عرضها فإنها تبدو مختلفة. وبالنسبة لنظام الوب كات web cat فإنه لا يستخدم الحروف المميزة.حيث توجد مشكلات به عند البحث والعرض. وبالنسبة للكلمات التى تستخدم الأكسانت فإنه يجب البحث عنها بدون استخدامها أو كتابتها فى البحث.	يعرض يونيكورن كل أنواع الحروف الخاصة والمميزة. والحدود المتعلقة باستخدامها تعرض من قبل النظام الذى يستخدمها. كما أنه من الممكن أن يتضمن البحث استخدام حروف خاصة جديدة لأن نظام يونيكورن يقوم بإدارة خرائط خاصة بالحروف مصممة لهذا الغرض لتحديد الشكل الذى ستعرض أو ستكتب فيه هذه الحروف. وبالنسبة للفهرس العام فإنه يمكن إدارة عمليات البحث والعرض لهذه الحروف والعلامات الخاصة.	من المهم بالنسبة للنظم التى ستستخدم باللغات الألمانية والفرنسية والأسبانية أن يتعامل النظام بشكل صحيح مع الحروف والعلامات الخاصة.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
الاتصال	يسمح النظام بالاتصال بنظم تم إنتاجها فى شركة أميرتك. فهو يستخدم معايير القوالب الدولية مثل مارك، بروتوكول Z39.50 للوصول إلى نظام وب باك web pac وعلى ذلك. فهو يسمح بالاتصال مع النظم الأخرى التى تستخدم نفس المعايير. ومن خلال حاسب العميل الخاص بالعاملين فى المكتبة، فمن الممكن الاتصال مع قواعد بيانات مختلفة تعمل على أجهزة مختلفة وذلك من خلال اختبارها من خلال شاشة العمل الفعلية.	يسمح النظام بالاتصال مع نظم تم إنتاجها فى شركة سيرسى. فهو يستخدم علاقات من النوع المباشر لاستخدام الوب كات web cat. وبدون استخدام معايير دولية. على أى حال يسمح نظام يونيكورن بإدارة المعايير الدولية مثل مارك وبروتوكول Z39.50 من أجل الاتصال بقواعد البيانات الأخرى. من الضرورى إعادة توصيف الجهاز العميل للعاملين فى المكتبة فى كل مرة يتم الدخول عند الرغبة فى الاتصال بقاعدة بيانات مختلفة، وهذا الخيار المتعلق بإعادة التوصيف معروض فى الجهاز العميل مباشرة.	إن استخدام معيار Z39.50 لإدارة الوب كات مباشرة يتسبب فى بطء عملية البحث على الوب كات، ولا يوفر أى إمكانية لمزيد من المعلومات للمستخدم. وحيث أن يونيكورن لا يستخدم بروتوكول Z39.50 للاتصال بالوب كات، فإنه يسمح للمستفيدين أيضا – مع قواعد البيانات الأخرى بأن يستخدموا نفس الوظائف التى تستخدم أى جهاز عميل للفهرس، وعلى ذلك فإن نتائج البحث تكون أسرع.
عملية التركيب	إن عملية التركيب تستغرق حوالى 6 أشهر فى المتوسط. وإذا لم يكن هناك أى تحميل أو تحويل للبيانات، فإن عملية التركيب تستغرق بين شهرين إلى شهرين ونصف. إن تحميل التسجيلات الببليوجرافية وتسجيلات الإسناد ويتطلب وقتا أطول، لأن التركيب والتنصيب يعتبران عمليتين مختلفتين، بالإضافة إلى البطء فيها.	إن عملية التركيب تستغرق أربع أشهر ونصف فى المتوسط. وإذا لم يكن هناك أى تحميل أو تحويل للبيانات فإن العملية تستغرق شهرين فقط. إن عملية تحميل البيانات الببليوجرافية تبدو سريعة للغاية. عملية التركيب والتنصيب تعتبر أسهل وتستغرق وقتا أقل.	يستغرق هورايزون وقتا طويلا بالمقارنة بيونيكورن فى عملية تحميل البيانات. وعند تحميل البيانات، فإن هورايزون يستغرق 3 أيام لتحميل 20000 تسجيلة بينما يستغرق يونيكورن 5 دقائق لتحميل نفس العدد من التسجيلات كما أن قدرات يونيكورن فيما يتعلق بعدد التسجيلات التى يمكن للنظام تحملها أكبر فى يونيكورن عنها فى هورايزون.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
توافق النظام وقابليته للقياس والمعايرة	النظام قابل للقياس والمعايرة بدرجة عالية. ولكن الأجهزة العميلة غير قابلة للقياس، ولكنها معيارية. النظام ذات العلاقة بالنظام مثل المواجه الآلى للحروف CHUI غير قابلة للقياس والمعايرة.	النظام قابل للقياس والمعايرة بدرجة عالية، كما تصل التفاصيل إلى درجة تفصيل العمل عبر البرامج (عملية تقييس رقم التصنيف ووضعه على هيئة حروف كبيرة). كما أن الأجهزة العميلية أيضا قابلة للقياس (النسخة المستقبلية التى تحت إسم الوورك فلو Work Flow)	كل من النظامين قابلين للقياس والمعايرة ويقدم نظام يونيكورن توافقا أكبر
قواعد البيانات	يمكن لقاعدة بيانات هورايزون أن تقوم بإدارة كل أنواع التسجيلات فى قاعدة بيانات واحدة تستخدم قوالب مارك. وتعتبر تسجيلات الإسناد جزءا من نفس قاعدة البيانات الببليوجرافية. ويمكن تركيب عدة قواعد بيانات على جهاز خادم واحد ويمكن أن تستخدم من قبل نفس الأجهزة العميلة الخاصة بالعاملين فى المكتبة، وعلى أى حال فليس من الممكن رؤية كل قواعد البيانات الموجودة على جهاز خادم واحد للعاملين بالمكتبة. ومن ناحية أخرى، عندما تتوافر البيانات على نفس قاعدة البيانات، فإن المستخدم يمكنه رؤية كل المكتبات بدون الخروج منها، ويمكن أيضا رؤية بيانات مكتبية.	يمكن ليونيكورن إدارة كل أنواع التسجيلات فى قاعدة بيانات واحدة والتى تستخدم قوالب مارك. ولكن قاعدة بيانات واحدة هى التى يمكن تركيبها على الجهاز الخادم. هذه القاعدة تتوى كل ملفات الاسناد، المستفيدين، أوامر الشراء، التسجيلات الببليوجرافية..إلخ. وأيضا ملفات النسخ المختلفة من الفهارس العامة. كما أنه يمكن استخدام يونيكورن بشكل منفصل لكل من الاستفسار، الاقتناء، الإعارة. معالجة مواد المكتبة والمواد الأخرى. وعلى أى حال فإنه لا يبدو من الضرورى أن يكون هناك أكثر من قاعدة بيانات لمؤسسة كاملة. حتى لو كانت تعمل بشكل كامل مستقل.	يمكن لهورايزون إدارة عدة قواعد بيانات على جهاز خادم واحد، بينما لا يستطيع يونيكورن ذلك. ولكن قاعدة بيانات واحدة فى يونيكورن قادرة على إدارة شكل فردى كامل لكل المكتبات المختلفة.
التكشيف	يقوم هورايزون بإدارة الكشافات الهجائية مثل كشاف الكلمات المفتاحية. والكشاف العادى. لقد تم بناء عملية التكشيف بناء على المعلومات الموجودة فى الحقول والأسماء فى تسجيلات مارك. وتتبادل الكشافات أسماء المؤلفين والعناوين والسلاسل للحصول على المعلومات من تسجيلات الإسناد مباشرة. وحيث أن الاستنادات قد تكون موجودة بدون أن تكون لها علاقة بالتسجيلة الببليوجرافية. فإن الكشافات تشير إلى المصطلحات وتضع أمامها الرقم صفر عند بيان علاقتها بالعناوين. وكل واحد من الكشافات له علاقة مسلسلة من خرائط الأشكال، وفى بعض الحالات هناك أكثر من خريطة للكشاف الواحد.	يقوم يونيكورن بإدارة الكشافات الهجائية، وكشاف الكلمات المفتاحية، والكشاف العادى. ولقد تم بناء عملية التكشيف على المعلومات الموجودة مباشرة فى الأسماء والحقول الفرعية فى تسجيلة مارك الببليوجرافية وتتبادل الكشافات فى بيانات أسماء المؤلفين والعناوين والسلاسل وكل ما يرتبط بالمجموعة والتصنيف... إلخ، ويتم إنشاؤها من المعلومات المتوافرة فى التسجيلات الببليوجرافية وعلى ذلك فإن التسجيلة الببليوجرافية تستجيب دائما للبحث فيها. لقد تم تصميم كل واحد من الكشافات لتحديد المعلومات فى مسميات معينة وفى الحقول الفرعية لمارك، وهى قادرة على ربط مسميات النوعيات	على الرغم من وجود خاصية التكشيف اليدوى فى يونيكورن إلى جانب التكشيف الآلى، فإن النتائج تعتبر أكثر فائدة لمستخدمى المكتبة حيث أن أمامهم فرصا ممتازة للبحث فى الفهرس وبسرعات كبيرة.

* متوافرة فى النظام الحالى.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
	ويصبح الكشاف بطيئا عند القياس خاصة إذا زادت الأسماء والحقول الفرعية فى قالب مارك، وعلى ذلك فإنه إذا كانت عملية التكشيف ممكنة، فإنها ستسبب بطء البحث فى الكشاف بشكل كبير وعند قيامنا بالبحث فإنه من الممكن عرض 5000 تسجيله ببليوجرافية فقط. إن البحث فى هورايزون سريع. ولكن فى الظروف المثلى حيث يستغرق بضعة ثوان لتحديد مكان المادة فى الكشافات البسيطة ويوفر نتائج البحث إذا تم ذلك فى بضعة تسجيلات. إن كشاف أرقام التصنيف يبنى على تسجيلة كل مادة ويتم التكشيف بشكل آلى.	المختلفة فى نفس الكشاف. وبهذه الطريقة فمن الممكن إنشاء كشافات تتضمن كل المسميات فى التسجيلة الببليوجرافية. ولأن محرك البحث الخاص بنظام معنى بالبحث السريع والقوى، فإنه ليس من الضرورى تحديد عدد العناوين الناتجة من البحث. حيث يمكن الحصول على 20.000 عنوان فى عدة ثوان كنتيجة للبحث. ولا يهم عدد المسميات والحقول الفرعية التى يتم وضعها فى الكشافات حيث يقوم البحث بإعطاء النتائج فى الحال. إن استخدام كلمة فى كشاف الكلمات يتم وفقا لأولويات تم وضعها فى الكشاف الهجائى، لأن هناك إمكانية لوجود معلومات فى أى حقل فى التسجيلة الببليوجرافية لقد تم بناء كشاف أرقام التصنيف وفقا لتسجيلة رقم التصنيف. كما أن لدى المكتبة الخيار فى تشعيب التسجيلات التى تريد وضعها فى الكشاف ويتم التكشيف باستخدام كل من الطريقتين اليدوية أو الآلية وفقا للتفضيلات التى تريدها المكتبة.	
الفهرسة	يسمح بالفهرسة على الخط المباشر، بالإضافة إلى استيراد وتصدير التسجيلات، وذلك من خلال النظام الفرعى للفهرسة. وخدمات استيراد وتصدير التسجيلات الببليوجرافية.	يسمح بالفهرسة على الخط المباشر من خلال النظام الفرعى للفهرسة، بالإضافة إلى الاستيراد المباشر للتسجيلة أو مجموعة التسجيلات من قاعدة بيانات أخرى من خلال المنفذ الذكى SMARTPORT واستيراد وتصدير التسجيلات من خلال خدمات استيراد وتصدير التسجيلات الببليوجرافية.	يتم إدارة عملية الفهرسة فى كل من النظامين من خلال إجراءات مختلفة ولكن نظام يونيكورن يوفر خدمات استيراد وتصدير للبيانات ذات الجدوى.
قالب مارك	يستخدم قالب مارك الإستنادى، وقالب مارك الببليوجرافى ويسمح باستيراد تسجيلات مارك للاستناد والببليوجرافية.	يستخدم قالب مارك الإستنادى والببليوجرافى ويسمح باستيراد تسجيلات مارك للاستناد والببليوجرافية.	قوالب مارك مستخدمة فى كل من النظامين.
الفهرسة غير المعتمدة على قالب مارك	النسخة رقم 4.1.1 لديها هذه الخاصية ولكن من الضرورى تصميم القالب المطلوب الفهرسة من خلاله.	يسمح بالفهرسة على الخط المباشر لغير قوالب مارك كما يسمح بمرور تسجيلات فى قوالب مارك إلى تسجيلات لا تستخدم قوالب مارك والعكس. كما يسمح باستيراد تسجيلات فى غير قوالب مارك وفقا للقوالب التى تم تعريفها مسبقا.	نوصى باستخدام قالب مارك لتبادل البيانات على المستوى الدولى.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
المخزن	لا يحتوى على هذه الوظيفة	يسمح بتخزين المواد فى المكتبة. ومن خلال استخدام طرفيه محولة أو مباشرة عبر الجهاز العميل للعاملين بالمكتبة يحتوى نظام الضبط المخزنى على تقارير مصممة للمخزن لتحديد النسبة المئوية للفاقد والتالف وغيره. وذلك عن طريق مدير النظام.	عادة ما تطلب المكتبات وجود نظام مخزنى ويوفر نظام يونيكورن نظاما للضبط المخزنى.
الضبط الاستنادى	يرتبط الضبط الاستنادى مباشرة بالفهرسة. وهناك علاقات مباشرة بين التسجيلة الببليوجرافية وتسجيلة الاستناد. وعلى ذلك فإن الاستناد لا يتم إدخاله فى التسجيلة الببليوجرافية. وعلى الرغم من أن ذلك يؤدى إلى إنشاء تسجيلة استناد حقيقية إلا أنه يؤدى إلى وجود المشاكل التالية: 1. وجود تكرار فى الاستنادات فى مجموعة من الاختلافات الصغيرة مثل: علامات التنصيص، المؤشرات، والحروف الكبيرة. إلخ 2- لايمكن إدارة مارك للإسنادات بشكل ضار. بسبب أن الحقل الفرعى (W) لا يمكن أن يحتوى على قيم مختلفة لمصطلحه الخاص. 3- عند حذف تسجيلة ببليوجرافية. لا يتم استبعاد تسجيلة الاستناد أوتوماتيكيا. مما يستدعى بناء علاقات بين التسجيلات. 4- الأخطاء فى تحميل تسجيلات الإسناد. عندما يظهر مصطلح فى التاج من نوع أنظر من المتابعة (4xx) فى تسجيلة الإسناد. فإنه أيضا يوجد فى التاج من نوع أنظر أيضا من المتابعة (Sxx) فى تسجيلة أخرى. أو إن تسجيلة الإسناد كلها موجودة لهذا المصطلح. أيضا فإن هذا الموقف يبين خطأ فى الضبط الاستنادى بشكل شائع فى النظام. ولا يتم تحميل التسجيلات أو أنها تنتج علاقات بشكل تلقائى. 5- الإنتاج الآلى لتسجيلات الاستناد. عند تحميل التسجيلات الببليوجرافية، فإنها تقوم بإنتاج تسجيلة استناد لكل تاج يحمل رقم 1xx,4xx,6xx أو 7xx والذى يظهر فى التسجيلة الببليوجرافية. ولا يتم تبادل هذا الرأس مع الاستنادات التى وافقت عليها المكتبة.	يتم إدارة الضبط الاستنادى بشكل مستقل عن التسجيلات الببليوجرافية. وذلك لأن هناك نظام فرعى خاص بها، ويمكن للمكتبة أن تختار الضبط أو عدم ضبط الاستنادات وفقا لما تراه. ويتم حفظ تسجيلات الاستناد فى ملفات مستقلة، وعلى ذلك فليس هناك علاقة بين التسجيلة الببليوجرافية وتسجيلة الاستناد. إن تيجان الحقول 1xx، 4xx، 6xx، 7xx الخاصة بالتسجيلات الببليوجرافية التى تـــم كتابتها خصيصا لهذه التيجان تمكن المكتبة من إنتاج التسجيلة الببليوجرافية عندما ترغب فى ذلك. وعلى أى حال فإنه عند إنشاء تسجيلة ببليوجرافية، فيمكن المقارنة بين الإسنادات والبحث عن الاستناد الذى تم وضعه بناء على هذه التسجيلة. ويقوم النظام بالإشارة إلى محتويات التيجان المذكورة والتى لم يتم إنشاء إسناد لها. هذا الفصل فى التسجيلات يسمح بمعالجة كاملة لقوالب مارك الخاصة بالإسنادات، بدون ظهور مشكلة فى التسجيلات الببليوجرافية ويؤدى ذلك إلى: 1- يمكن للمكتبة أن تقوم بإنشاء تسجيلة استناد بمجرد تغذية النظام بالبيانات، بدون حدوث أى خطأ. 2- تسمح بالتعامل مع الحقل الفرعى(W) فى تسجيلة الاستناد فى قالب مارك. 3 فى عملية فصل الملفات، يتم فصل الاستنادات مباشرة بدون مشاكل مع	التعامل مع الاستنادات يختلف تماما فى كل من النظامين. ففى نظام هورايزون، أنت مجبر على أن يكون لديك ضبط استنادى له كثير من المشاكل الخطيرة فى هذه المكتبات. حيث أن ضبط الاستناد لم يتم إدارته بشكل حقيقى من قبل. أما نظام يونيكورن فيسمح بالضبط الاستنادى دون أن يؤثر ذلك على البيانات الببليوجرافية مباشرة، وهو خيارى فى هذه الحالة. ويسمح ذلك بالتحكم فى الاستنادات أكثر مما فى نظام هورايزون، ولكنه لا يسمح لك باستخدام أى ضبط استنادى بشكل تعريفى. وعلى ذلك فإن هذه الخاصية تعتبر عملية بشكل أكبر عندما يكون هناك عاملين فى مجال الضبط الاستنادى يختلفون عن هؤلاء العاملين فى

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
	6- واعتمادا على نوع الإسناد. فإن هورايزون يقوم بإنتاج تسجيلة مختلفة لكل واحد من هذه الرؤوس. وعلى ذلك فإنه إذا كان المؤلف هو إسم شخص كما أنه أيضا العنوان فإن تسجيلتين مستقلتين سوف يتم إنتاجهما وسوف يكونان مختلفتين. إن كل نوع من أنواع الاستناد (المؤلف والعنوان والسلسلة) يتم إنتاج تسجيلة مستقلة لها. مما يعمل على ظهور تسجيلات إسناد مكررة.	التسجيلات البيبليوجرافية. 4- إن إنشاء تسجيلات استناد لا يؤدى إلى أى مشكلات مع المصطلحات البيبليوجرافية. 5- يمكن للنظام أن يعمل بشكل مثالى بدون ضبط الاستناد. 6- تخضع الاستنادات لاستخدام كثير من المستفيدين. وذلك يعنى، أن المصطلح الذى يتم تبادله مع استناد الأسماء، والعنوان والسلسلة، ففى هذه الحال يتم إنشاء تسجيلة إسناد واحدة. تقوم تسجيلات الاستناد بإدارة أوضاعها، كالتعرف على الرؤوس التى وافق عليها العاملين بالمكتبة وتلك التى لم يوافقوا عليها.	الفهرسة.
ضبط مجموعة المنفردات (المواد)	يقوم نظام هورايزون بإدارة لمجموعة المواد المنفردة فى قالب مختلف عن مارك. تقوم التسجيلة بحفظ مواصفات معلومات النسخة أو المجلد، بما فيها رقم التصنيف، والمجموعة، والمكتبة ونوع المادة، والرمز العمودى (الباركود) هذه التسجيلات البيبليوجرافية. ونفس التسجيلات تقوم بحفظ بعض معلومات الإعارة مثل عدد المرات التى تم فيها إعارة المادة. هذه التسجيلات يمكن أن تنفذ سواء فى الطور الآلى أو اليدوى.	يقوم نظام يونيكورن بضبط تسجيلات المنفردات الموجودة بحيث يحتفظ بتسجيلتين لكل مادة واللتان ترتبطان بالتسجيلة البيبليوجرافية وهاتان التسجيلتان هما التسجيلة الأولى بضبط رقم التصنيف والثانية بإدارة معلومات مواصفات النسخة أو المجلد (مثلما تم وضعه فى العمود الأيمن). إن تسجيلة المادة ترتبط بتسجيلة التصنيف وهذه الأخيرة ترتبط بالتسجيلة البيبليوجرافية. هذه التسجيلات تقوم بإدارة حالة الموقع ويمكن أن تتغير سواء فى الطور اليدوى أو الآلى.	هناك اختلاف هيكلى فى كل من النظامين ولكنهما يقومان بضبط ما هو موجود بشكل مناسب.
الاشتراكات	من أجل ضبط اشتراكات السلاسل، يقوم هورايزون بإدارة تسجيلة الاشتراك والتى تتضمن تسجيلة توقع وتسجيلة استمرارية كل عدد. فهو يقدم معلومات عن توقع وصول العدد بشكل مفصل، وعلى أى حال فإنه عادة من الصعب إعداد تسجيلة توقع. ومن الممكن إنشاء تسجيلات مواد لكل عدد تم استلامه، بالإضافة إلى إدارة المطالبات بشكل آلى. ومن أجل إنتاج تسجيلة ضبط سلسلة فإنه يتم إنتاج تسجيلة ببليوجرافية من النظام الفرعى للفهرسة.	من أجل ضبط اشتراكات السلاسل، يقوم يونيكورن بإدارة تسجيلة الاشتراك والتى تتضمن تسجيلة توقع تسجيلة استمرارية كل عدد. فهو يقدم معلومات عن توقع وصول العدد بشكل مفصل، والعناصر المطلوبة لإنشاء تسجيلة التوقع من السهل تعبئتها. وليس من الضرورى تمرير التسجيلة إلى شاشة أخرى، حيث أن كل المعلومات الضرورية لضبط الاشتراكات متاحة على شاشة واحدة.	هناك تشابه فى العملية على الرغم من أن بناء التسجيلات مختلف. ويقوم يونيكورن بتقديم أسلوب سهل فى التعامل مع النظام الفرعى لضبط السلاسل.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
		ومن الممكن إنشاء تسجيلات مواد لكل عدد تأخر استلامه بالإضافة إلى إدارة المطالبات آليا. كما أنه من الممكن أيضا ضبط سلاسل المنفردات. ولإنتاج تسجيلة ضبط سلسلة. فإنه يتم إنشاء تسجيلة ببليوجرافية من النظام الفرعي للفهرسة.	
المطالبة بالسلاسل	يمكن أن تتم عملية المطالبة لسلسلة بشكل آلى أو بشكل يدوى كما أن نص المطالبة يتم تحديده مسبقا ويمكن تعديله من قبل مدير النظام. إن استمرار المطالبات وعددها يتم تحديدهما فى تسجيلة الضبط. ويمكن إعداد المطالبة فى حالتين: أ- عندما تكون هناك ثغرة فى المجموعات ناتج عن تأخر استلام أو عدم استلام عدد معين. ب- عند توقع وصول عدد معين من الدورية فى المكتبة يقوم هورايزون بإدارة المطالبات آليا فى قالب تبادل المعلومات الكترونيا المعروف باسم X12 وهذه المطالبات يتم إرسالها عبر البريد الإلكترونى والتى يمكن أن توجه إلى المورد فى شكل رسالة ورقية.	يمكن أن تتم عملية المطالبة لسلسلة بشكل آلى أو بشكل يدوى ويتم طباعة المطالبات من خلال تقرير معين خاص بها. إن نص المطالبة يمكن تعديله عند الحاجة بواسطة مشغل النظام أو يمكن استخدام النص الموجود. إن استمرار المطالبات وعددها يتم تسجيلها فى تسجيلة الضبط. وهذه التسجيلة مسئولة عن إدارة سبب المطالبة وتحدد المطالبات التى سيتم إصدارها. إن أساس المطالبة هو: أ- عند تجاوز التاريخ المتوقع لوصول عدد. ب- عند تجاوز تاريخ المطالبة الذى تم إنشاؤه. ج- عند عدم استلام السلسلة. يقوم يونيكورن بإدارة المطالبات آليا خاصة إلى إبسكو EBSCO وهذه المطالبات يتم توجيهها إلى الجهاز الخادم لإبسكو آليا*	لدى يونيكورن خيارات أكثر فيما يتعلق بالمطالبة.
معالجة مجموعات السلاسل	إن التعامل مع السلاسل مبنى على استلامها وعلى المطالبة (وفقا لما تم وصفه فى القسم السابق)، وعلى تاريخ استلام السلسلة، وعلى التسجيلات الخاصة لكل عدد وعلى التجليد.	إن التعامل مع السلاسل مبنى على استلامها وعلى المطالبة (وفقا لما تم وضعه فى القسم السابق)، وعلى تاريخ استلام السلسلة وعلى التسجيلات الخاصة لكل عدد وعلى التجليد.	الفروقات بين النظامين هى أن نظام يونيكورن يقوم بإدارة نظام التجليد.
التجليد	ليس لديه هذه الوظيفة	يقوم بإدارة عملية التجليد بشكل شامل لبيانات السلاسل	يونيكورن فقط هو الذى له خاصية التعامل مع بيانات التجليد.
اقتناء المواد	يقوم بإدارة طلبات الشراء للمواد الببليوجرافية كما يسمح أيضا بمعالجة	يقوم بإدارة طلبات الشراء للمواد الببليوجرافية وليس الأجهزة الببليوجرافية	إمكانات النظام الفرعى لاقتناء المواد

* يقوم يونيكورن حاليا بإرسال المطالبات آليا إلى العديد من الناشرين والموردين إلى جانب استخدام أسلوب البريد الإلكترونى، وقوالب تبادل المعلومات الكترونيا (المترجم).

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
	طلبات شراء النسخ التى لها أصول موجودة بالفعل فى قاعدة البيانات. كما أنه يقوم بإصدار المطالبات الخاصة بمواد المنفردات. ويمكن استلام العناوين المطلوبة سواء بشكل كامل أو جزئى. ومن أجل إدارة طلبات الشراء على قائمة الانتظار. فيجب اكتمال عملية الاقتناء ومن ثم إنتاج التسجيلات الببليوجرافية. كما أنه من الممكن إنتاج تسجيلة المادة آليا أثناء عملية الاستلام. إن تسجيلة التسديد للمواد يمكن إنتاجها فى لحظة طلبها. ولكن الفاتورة – بشكل خاص– لابد من إدخاله بياناتها فى النظام. إن النظام الفرعى لضبط المقتنيات يقوم بضبط تاريخ انتهاء الاشتراك، ولكن بالنسبة لأمر الاشتراك فيجب أن يتم بشكل مستقل، بدون إنشاء علاقة مع تسجيلة الاشتراك. وعندما يوجد النظام الفرعى للاقتناء فى نظام متعدد المكتبات، فإنه يمكن إدارة الاقتناء من أى جهاز عميل، ولكن كل المكتبات سوف تكون قادرة على رؤية عملية الشراء التى تمت فى المكتبات الأخرى، بدون أى قيود على عملية تعديل المعلومات.	والمصادر الأخرى والهبات. فهو يسمح بمعالجة أوامر الشراء للنسخ التى لها أصول موجودة بالفعل فى قاعدة البيانات. وهو يسمح باقتناء مواد لا تملكها المكتبة، فهو يدير المطالبات بنفسه، ويحتوى خطاب المطالبة على سبب المطالبة بالإضافة للإجابات على المطالبة من أجل الضبط الكامل لعملية المطالبة. ويمكن استلام العناوين المطلوبة بالكامل أو جزئيا، سواء كانت فى حالة صالحة أو تابعة. ومن أجل إدارة طلبات الشراء على قائمة الانتظار، فإنه يمكن إنشاء التسجيلة الببليوجرافية قبل استلام المادة، وعلى ذلك فإنه يمكن ربطها بأمر الشراء. كما أنه من الممكن أيضا أن تكون هناك أوامر شراء بدون ربطها بالتسجيلات الببليوجرافية. ويمكن إنتاج تسجيلات المواد وأرقام التصنيف آليا. إن تسجيلة التسديد للمادة يمكن إنشاؤها فى أى وقت أثناء عملية الاقتناء. ويمكن أن يتم إدخال بنود الفاتورة. على وجه الخصوص أو معالجتها لتحدد عملية الرفع بدون فاتورة فعلية. فالنظام يقوم بالتحكم فى عملية التسديد للاشتراكات الجديدة والتجديدات بالإضافة إلى الخصم من الميزانية آليا بمساعدة النظام الفرعى للاقتناء وعلاقته بالنظام الفرعى لضبط السلاسل. ويمكن إدارة الاشتراكات فى النظام متعدد المكتبات بطريقة مركزية. وذلك يعنى أن المكتبة الواحدة تستطيع أن تتحكم فى كل عمليات الاقتناء كما أن لديها القدرة على الوصول إلى كل مكتبة يمكنها إدارة الاقتناء بشكل مستقل مع تقييد وصولها إلى المعلومات الخاصة بالمكتبات الأخرى.	أفضل فى نظام يونيكورن.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
اختيار المواد	يقوم بإدارة تسجيلات البيانات المرغوبة أو تسجيلات طلبات الشراء. ويمكن أن تكون العناوين فى هذه التسجيلات جزءا من المجموعة أو أنها جديدة. ولا يمكن رؤية هذه التسجيلات من الفهرس العام. كما أنها فى قوالب مغايرة لقوالب مارك.	يقوم النظام بإدارة قوائم الاختيار والتى يمكن أن تحتوى على حجوزات قد تكون جزء آمن قاعدة البيانات أو أنها حجوزات جديدة. هذه القوائم مبنية على تسجيلات موجزة، وهذه الأخيرة يمكن أن تكون فى قالب مارك أو فى قوالب أخرى. ويمكن رؤية هذه التسجيلات من خلال الفهرس العام الظل للمكتبة. كما أنه يمكن تحديد موقع أى مادة مهما كان شكلها. التسجيلات التى لها قالب مارك يمكن التقاطها مباشرة أو تحميلها من خلال المرفق الببليوجرافى للنظام كما أنه من الممكن إدارة ومتابعة تاريخ الاختيار من خلال النظام الفرعى للاقتناء.	
الموردون	يتم ضبط الموردين من خلال تسجيلة المورد، وهى تحتوى دورات المطالبة، والخصومات والتخفيضات، ومرات التسليم، ونوع المواد التى تم اقتناؤها. كما أنه من الممكن إدارة الإيداعات الخاصة بالموردين وربطهم بميزانية معينة أو اعتماد مالى معين. إن كل أمر شراء يجب أن يحدد فيه المورد.	يتم ضبط الموردين من خلال تسجيلة المورد، وهى تتضمن دورات المطالبة، والخصومات والتخفيضات، ومرات التسليم، ونوع المواد التى تم اقتناؤها. ويمكن تقسيم الموردين إلى فئات وفقا لأنواعهم. كما يقوم النظام بإدارة الوضع الإحصائى للموردين، خاصة إحصاءات تنفيذهم لأوامر الشراء وكفاءتهم. ويوفر النظام نوع من التحذيرات والتنبيهات بناء على موقف المورد. كما أنه من الممكن للنظام أن يقوم بإدارة الإيداعات الخاصة بالمورد، والتسديدات من دورات مالية معينة، وتحديد الزمن الذى يكون فيه المورد نشطا، ويقوم بضبط نشاطه أثناء هذه الفترة، إن كل أمر شراء يجب أن يحدد فيه المورد.	تميز نظام يونيكورن بقدراته فى التعامل مع الموردين بصفة خاصة كما أنه يتمتع بقدرات عاليه على الضبط فى هذا المجال.
الميزانية	يقوم النظام بإدارة تسجيلات الاعتمادات المالية المستقلة، ويسمح بإدارة الموازنات بشكل مستقل، ولكنه لا يقوم بإدارة العلاقات الهرمية. حيث يجب تبادل تراسل الاعتمادات المالية مع السنة المالية. ولا يمكن إدارة هذا الجزء من خلال النظام إذا كان الاعتماد المادى لأقل من سنة. وفى النظم متعددة المكتبات، فإن الاعتمادات المالية يمكن أن تستخدم فى كل المكتبات المشاركة فى النظام. بدون قيود. ويقوم النظام بإدارة الكميات الاختبارية بالإضافة للكميات الحقيقية الملتزم بها فى كل اعتماد مالى.	يقوم بإدارة تسجيلات الاعتمادات المالية المستقلة، ولكنه أيضا يقوم بإدارة العلاقات الهرمية إذا قررت المكتبة العمل بهذه الطريقة. ويجب أن تتراسل الاعتمادات المالية مع فترة محددة، وهذه عادة ما تكون سنة مالية، وعلى أى حال يمكن أن تكون فترة طويلة أو قصيرة وفقا لرغبة المكتبة. وفى النظام متعدد المكتبات يجب أن يقوم المسئول عن الاعتمادات المالية فقط باستخدام وإدارة الاعتماد المالى للمكتبة. كما أن النظام يقوم بإدارة الكميات الاختيارية بالإضافة للكميات الحقيقية الملتزم بها فى كل اعتماد مالى. كما أنه يقدم معلومات إحصائية عن	هناك اختلافات حادة بين النظامين فيما يتعلق بالميزانية. ويتمتع يونيكورن بقدرات أعلى من هورايزون فى ذلك.

كيف تشترك فى مكتبـــــات ○ نـــــــت

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقا للتالى:

1- الاشتراك للأفراد فى مكتبـــــات ○ نـــــــت داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 100جنيها مصريا فى العام – نقدا لمندوبنا/ أو بالحضور فى مقر الشركة / أو بحوالة بريدية/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب ".

2- الاشتراك للأفراد فى مكتبـــــات ○ نـــــــت من خارج جمهورية مصر العربية بمبلغ 35 دولارا فى العام – نقدا/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب ".

3- الاشتراك للمؤسسات فى مكتبـــــات ○ نـــــــت من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 200 جنيها فى العام- نقدا/ أو بشيك مصرفي باسم شركة " إيبيس لتوزيع الكتب ".

4- الاشتراك للمؤسسات فى مكتبـــــات ○ نـــــــت من خارج جمهورية مصر العربية بمبلغ 70 دولارا فى العام- بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس لتوزيع الكتب ".

يسعدنا دائما فى IPIS.coM من خلال مكتبـــــات ○ نـــــــت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول فى نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلا بكم شركاء فى مستقبل المكتبات والمعلومات فى العالم العربى.

شكل مكتبـــــات ○ نـــــــت

ستصلك النشرة ومعها غلاف جلدى تستطيع به وضع الأعداد الخاصة بعام واحد فى هذا الغلاف، بحيث تبقى معك أينما كنت.

ترسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادى

35 ش الدرى – العجوزة – الجيزة – جمهورية مصر العربية

IPIS.coM

مكتبـــــات ○ نـــــــت توزيع دار إيبيس لتوزيع الكتب

استمارة اشتراك فى

مكتبـــــات ● نـــــت

الإسم :...

الوظيفة :

المؤسسة :

العنوان البريدى: ص. ب :

رمز بريدى:

مكتب البريد:

المدينة:

الدولة :

ت:

ف:

بريد إلكترونى :

الاشتراك:

اقتراحاتك للأعداد القادمة

محتوى النشرة:

شكل النشرة:

العنوان: دار إيبيس لتوزيع الكتب

35 ش الدرى – العجوزة – القاهرة – مصر

ت: 3494497 / 0123470517/0101511947

e-mail: zhady41@hotmail.com

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
		استخدامات الاعتماد المالى.	
أوامر الشراء	يمكن للمستخدم أن يطلب شراء مادة للمكتبة، وهذا التطبيق محدد فقط للعاملين فى المكتبة وعند استلام مادة، فإن النظام يقوم بإعلام المشغل ثم بعد ذلك يتم إعلام المستفيد.	يمكن للمستخدم أن يطلب شراء مادة سواء للمكتبة أو لنفسه. وهذا التطبيق يمكن أن يتم مباشرة من قبل المستفيد من خلال الفهرس العام أو من خلال العاملين فى قسم الاقتناء بالمكتبة	
الإخطارات بالمقتنيات	كل المواد التى تدخل قاعدة البيانات يتم الاحتفاظ بها فى ملفات اقتناء جديدة والتى يمكن رؤيتها من الفهرس العام بما فيها المواد التى يتم تحميلها كمجموعة. إن فترة بقاء هذه العناوين فى هذا الملف مرهونة بمدى رغبة المكتبة فى ذلك.	يقوم العاملون بالمكتبة بتحديد المواد التى سيتم وضعها فى ملف الاقتناء الجديد والذى يمكن الاطلاع عليه من الفهرس العام. إن فترة بقاء هذه العناوين على هذا الملف مرهون بمدى رغبة المكتبة فى ذلك.	الفرق بين النظامين فى إمكان اختبار المادة والوصول للمعلومات
الإعارة الداخلية للمواد (خدمات الإخطار)	من المكن إعداد قائمة بالمستفيدين لإعلامهم عن الأعداد التى وصلت حديثا من عنوان معين ويقوم النظام بتوفير قائمة بأسماء كل الأشخاص لهذا العدد لكى يمرر عليهم.	من المكن إعداد قائمة بالمستخدمين لإعلامهم عن الأعداد التى وصلت حديثا من عنوان معين، ويقوم النظام بتوفير قائمة بأسماء كل الأشخاص لهذا العدد لكى يمرر عليهم	كل من هورايزون ويونيكورن ينتجان قائمة بالسلاسل للإعارة الداخلية وليس هناك فرقا فى هذه الوظيفة
الإعارة الخارجية	فى النظام الفرعى للإعارة الداخلية (نافذة العرض)، والإعارة التعاونية (للمكتبات التى لديها نفس النظام)، فإن الإعارة مبنية على تكوين من مجموعة من المقاييس، وفقا لنوع المادة، نوع المستفيد، والمميزات الممنوحة له. وبالتالى يمكن إنشاء تسجيلة ذات مكونات معقدة جدا. ويقوم النظام بإعارة المواد لساعات أو أيام. ويتم حساب فترة الإعارة آليا. عن محاولة إعارة مادة محجوزة لمستخدم آخر، يقوم النظام بتبنية المستخدم لذلك. كما أنه ينتج أيضا إيصالات استلام، مستعارة.	فى النظام الفرعى للإعارة الداخلية (نافذة العرض)، والإعارة التعاونية (للمكتبات التى لديها نفس النظام). فإن الإعارة مبنية على تكوين من مجموعة من المقاييس، وفقا لخريطة تتضمن تكوين من نوع المادة، وسمات المستفيد، والمكتبة التى تقوم بإعارة المادة، وشروط الإعارة التى تتضمن فترة الإعارة، وبناء وصل الإعارة، وفترة السماح، وإمكانيات التجديد، وبالتالى يمكنك إنشاء تسجيلة ذات مكونات معقدة للغاية. كما يقوم بإدارة المواد لساعات أو أيام، أو أيام محددة فى الأسبوع، كما يمكن حصر الإعارة فى فترات محددة (كأن تكون الإعارات فترة بعد الظهر مثلا). إن فترة الإعارة يتم حسابها آليا، كما يقوم النظام بإنتاج إيصالات استلام استعارة.	يسمح كل من النظامين بمرونة كبيرة مع خدمة الإعارة، مطبقين فى ذلك كثير من التفاصيل، خاصة فيما يتعلق بالإعارة التعاونية، ولكن نظام يونيكورن لديه مزيد من الخيارات فى ذلك.
الإرجاع	للإرجاع نظامين فرعيين سواء للمكتبة مباشرة أو عن طريق صندوق البريد. ويتم حساب الغرامات عند وقت الإرجاع. كما يمكن تعديل تاريخ الإرجاع أو إنتاج فاتورة غرامة. عند وقت الإرجاع يصدر النظام إخطارات للمشغل بأن المادة محجوزة لمستفيد آخر.	للإرجاع نظامين فرعيين سواء للمكتبة مباشرة أو عن طريق صندوق البريد ويتم حساب الغرامات عند وقت الإرجاع. كما يمكن تعديل تاريخ الإرجاع أو إنتاج فاتورة غرامة. عند وقت الإرجاع يصدر النظام إخطارات للمشغل بأن المادة محجوزة لمستفيد آخر.	

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
التجديد	يتم التجديد دائما من خلال مشغل النظام. يسمح النظام بالتجديد وفقا للمعايير التى تم إنشاؤها لنفس الفترة أو لفترة مختلفة عن الإعارة، أو لفترة محددة. كما أنه يقوم بالتجديد مادة بعد أخرى.	يمكن أن يتم التجديد مباشرة بواسطة المستخدم من خلال الفهرس العام، واضعين فى الحسبان سياسة الإعارة من الفهرس العام، كما يمكن أن يتم التجديد أيضا من خلال العاملين بالمكتبة. كما أنه يقوم بالتجديد مادة بعد أخرى	
حجز المواد	هناك نوعان من الحجز، الحجز الفورى والمبرمج. الحجز الفورى يفترض أن وثيقة معارة، ولا يقوم هورايزون بفحص ما إذا كانت الوثيقة معارة فعلا، فهو يسمح بحجز أى مادة. وهذا الحجز تم من النظام الفرعى للفهرس العام أو من النظام الفرعى للإعارة. والحجز الخاص (الحجز المبرمج) يتم فى تاريخ أو ساعات معينة، بدون الاهتمام بالوضع الحالى لمادة ما. فهو يسمح بحجز مواد مصنفة فى قاعدة البيانات. وهو يتم من النظام الفرعى للفهرس العام ولكن يقوم بضبط الحجز من النظام الفرعى للحجز المبرمج. كل من النوعين من الحجز لا يمكن أن يتم فى النظام على التوازى.	هناك نوعان من الحجز، الحجز الفورى والحجز المبرمج. ويتم الحجز الفورى للمستفيدين من خلال الفهرس العام لمواد غير متاحة فى المكتبة وقت الحجز. يمكن إلقاء حجز المواد مباشرة من قبل المستفيد من خلال الفهرس العام، ويمكن للمستفيد رؤية حالة الحجز. ويمكن للمستفيد تحديد الحجز مباشرة من الفهرس العام أو أن يطلب من العاملين بالمكتبة أن يقوموا بالحجز له. ويتم الحجز الخاص (المبرمج) فى تاريخ وساعة محددة، بدون الاهتمام بالوضع الحالى للمادة أو بوجودها فى قاعدة البيانات. ويقوم النظام بحساب أزمنة حركة المادة من الموقع الحالى إلى موقع آخر أو من حجرة معينة بمساعدة من النظام الفرعى للحجز الخاص. إن كل من نوعى الحجز يمكن إدارتها من على النظام.	على الرغم من أن كل من النظامين لهما نفس الخيارات، فإن يونيكورن يتفوق فى مجال إدارة كل الخيارات فى نظام واحد بكفاءة.
الغرامات	يقوم النظام بإدارة الغرامات كل يوم وكل ساعة، بجانب العقوبات الأخرى التى يمكن للمشغل أن يفرضها. هذه العقوبات تتسبب فى إقفال تسجيلة المستفيد (منعه من الاستعارة). ويقوم النظام بالإعلام عن هذه العقوبات للمشغل عندما يريد المستفيد استعارة مادة جديدة. إن عقوبة الإقفال تتم للمواد المتأخرة وهى يمكن أن تتم بشكل آلى أو يمكن ربطها بإصدار رسائل للمستفيدين بشكل يدوى. ويمكن للمشغل تجاوز كل الإيقافات من خلال كلمة العبور المناسبة.	تتسبب العقوبات فى إقفال تسجيلة المستفيد ويقوم النظام بإعلام المشغل عن هذه العقوبات عندما يريد المستفيد استعارة مادة جديدة. ولا يمكن تجاوز عمليات إقفال بتسجيلة المستفيد إذا قام المستفيد بتجاوز حد الغرامات التى حددته المكتبة. يقوم النظام بإعداد عملية الإقفال آليا عندما يكون لدى المستفيد عدد من الاستفسارات تصل إلى 999 مادة. حيث لا يستطيع أحد أن يتجاوز هذا الشكل من الإقفال. ويمكن للمشغل تجاوز باقى الإقفال بكلمة العبور المناسبة. إن عقوبة الإقفال تتم عند تأخر مادة ويمكن أن تتم آليا وتصدر عمليات الإقفال لتسجيلة المستفيد ومعها رسائل يمكن أن تتم يدويا. ويمكن للمستفيد رؤية عملية إقفال تسجيلته مباشرة من الفهرس العام.	كلا النظامين يديران خيارات جديدة للعقوبات التى يمكن فرضها على المستفيدين. وعلى أى حال فإن ضبط عملية منع المستفيدين من الإعارة وتوقيع الغرامات تتم فى يونيكورن بضبط وتحكم داخلى عال.
(الحجز الأكاديمى)	يقوم النظام بإدارة ضبط حجز المواد الأكاديمية باستخدام فترات خاصة	يقوم النظام بإدارة ضبط حجز المواد الأكاديمية باستخدام فترة إعارة خاصة	الخيارات التى يتيحها يونيكورن

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
	للإعارة وتقوم بربطها بالمقرر الدراسى، والمعلم وفصل دراسى محدد. المواد الأكاديمية يمكن أن تكون ملكا للمكتبة أو معلم المقرر الدراسى. هذه المواد يمكن أن تستشار من الفهرس العام من خلال خيارات البحث العادية. إن إسم المقرر والمعلم لا يتم عرضها فى الفهرس العام.	ويربطها بمقرر دراسى محدد، ومعلم وفصل دراسى معين. هناك جدول خاص يمكنه إدارة الحجز الأكاديمى وهو مختلف عن بقية نظم المكتبة. المواد الأكاديمية والوثائق الإلكترونية يمكن أن تكون ملكا للمكتبة الحالية أو أى مكتبة أخرى (تعود الملكية المكتبة التى قامت بإنشاء التسجيلة أو المكتبة التى تقع المادة بها). أو ملك لعلم المقرر. ويمكن الوصول إلى المواد الأكاديمية من الفهرس العام من خلال خيارات البحث الطبيعى. أيضا، فإن المستخدم يمكنه الوصول لمادة الحجز الأكاديمى عبر اسم المادة، أو رقمها، أو اسم المعلم من خيارات البحث الخاصة. وعند القيام بالبحث، يتم عرض البيانات الببليوجرافية وعنوان المقرر واسم المعلم.	تجعل من النظام الفرعى للحجز الأكاديمى. خيارا فى منتهى القوة لضبط مواد الحجز ويقدم خيارات أفضل للمعلم والطلاب.
إعارة المواد فى حجرة الحجز	المواد فى حجرة الحجز يتم إعارتها وفقا لمعايير خاصة بإعارة مختلفة تصنعها المكتبة لتحديد فترة الإعارة المختلفة. عن فترة الإعارة العادية.	المواد فى حجرة الحجز يتم إعارتها وفقا لمعايير خاصة بإعارة مختلفة وضعتها المكتبة ويتضمن ذلك فترة الإعارة المختلفة عن الفترة العادية، وجداول مختلفة وغرامات مختلفة.	ليس هناك فروقات أساسية عدا أن يونيكورن يمكنه إدارة جداول مختلفة للمكتبة من خلال هذه الحجرة.
معلومات المستفيد	من الفهرس العام يمكن للمستخدم معرفة حالة مادة الفهرس.	من الفهرس العام للمستخدم فحص حالة استعاراته، ووقت الانتهاء والغرامات، والحجوزات، والطلبات والأسئلة التى وجهها للمكتبة. كما يمكنه أيضا فحص رسائل المكتبة والأسئلة للمكتبة واستقبال اجاباتها من خلال الفهرس العام أو البريد الإلكترونى الخاص. ويمكن المستفيدين معرفة حالة المادة من خلال الفهرس، أو النظام الفرعى للفهرس العام.	يقدم يونيكورن معلومات كثيرة للمستفيد من خلال الفهرس العام.
الخدمة المرجعية	ليس لديه هذه الخاصية. فهو يسمح بالحصول فقط على ببليوجرافيات على ملف أو فى شكل مطبوع.	يسمح بالتفاعل مع المكتبة من خلال مواجهات الفهرسة. يمكن للمستفيد استخلاص النتائج المرجعية مباشرة من خلال أبحاثه وإرسالها بالبريد الإلكترونى. ويتمتع النظام بالسهولة الكافية لإرسال الطلبات للعاملين بالمكتبة خاصة عند الرغبة فى اقتناء مواد، أو وجود اسئلة حول مجموعة المقتنيات أو عناوين معينة..إلخ.	يتمتع يونيكورن بخواص أفضل فيما يتعلق بالخدمات.
الاتصال بالمستفيدين	يتم الاتصال بالمستفيدين من خلال أوراق مطبوعة وتتضمن: أ- إيصالات الإعارة ب- المطالبة بمواد متأخرة	يتم الاتصال بالمستفيدين عبر عدة أشكال منها المطبوع والملفات الإلكترونية، والبريد الإلكترونى وهى تتضمن: أ- إيصالات الإعارة	إن قدرات الاتصالات بالمستفيدين تبدو أكثر بكثير من أى نظام آخر فى يونيكورن.

الخاصية	هورايزون	يونيكورن	المقارنة والتعليقات
	ج-حالة الحساب د- إخطارات عن المادة المقتناة التى طلبها المستفيد هـ- الببلوجرافيات و- قوائم الإعارة الداخلية ز- قائمة المستفيدين المتأخرين ج- إخطارات حول المواد المحجوزة المتاحة ط- قائمة المواد المتاحة	ب-المطالبة بمواد متأخرة ج- حالة الحساب د- إخطارات عن المادة المقتناة التى طلبها المستفيد هـ- الببليوجرافيات و- قوائم الإعارة الداخلية ز- قائمة المستفيدين المتأخرين ج- إخطارات حول المواد المحجوزة المتاحة ط- قائمة المواد المتاحة ويقوم يونيكورن بإدارة أكثر من 300 نوع مختلف من التقارير المعرفة فعلا فى النظام الأساسى.	

عناصر تقييم النظام الآلى التى لم تتبع فى هذا التقييم :

1- قياس المعيارية على كل النظم الفرعية.

2- قياس التعريب وقضاياه بالنسبة لكل من النظامين.

3- المخرجات الطباعية لكل من النظامين ومدى إمكانية توفيقها مع متطلبات المستفيدين.

4- عدم وجود نسخة Demo كان يمكن أن توفر مزيد من الشروحات مع النص المترجم.

لايمثل هذا العرض رأى مكتبات.نت وإنما هو مجرد دليل استرشادى لكل من النظامين لايعتد به عند إجراء أى مقارنات أو عروض أو مناقصات فنية فى مجال النظم الآلية فى المكتبات



التصنيف وتنظيم مصادر المعلومات على الإنترنت
سايبر ستاكس وسايبر ديوي

عماد عيسى صالح
esalh@email.com

! 583.05.. ! 378.43

.. 027.35 ! .. HL587 !!!؟

هل سئمت يوما من تلك الأرقام؟

إلى ماذا تشير؟ وما أهميتها؟

هل يمكن للبحث بأساليب اللغة الطبيعية أن تغني عن تلك الأرقام؟ هل دفنت تلك الأرقام بمقابر أساليب الاسترجاع الحديثة؟

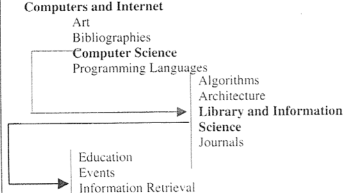
أسئلة قد تكون تبادرت إلى ذهن البعض منا، بعضنا وجد لها إجابات والبعض الآخر لم يتجشم عناء استمرار التفكير فيها. وسنحاول في السطور التالية الإجابة على تلك الأسئلة من خلال عرض نموذجين لتطبيق التصنيف في تنظيم وتصفح مواقع ومصادر المعلومات على الويب World Wide Web.

جميعنا يعلم أن التصنيف هو جمع الأشياء أو الأفكار المتشابهة في خصائص وسمات معينة مع بعضها البعض في نظام منطقي وفقا لدرجات التشابه الخاصة بها، فقد نفرق مثلا بين الطيور والحيوانات وحتى الحيوانات منها آكلات العشب والمفترسة. ويعتبر أساس التشابه الموضوعي أو المحتوى الموضوعي هو الصفة الجوهرية لمصادر المعلومات والذي اعتبرها علم المكتبات والمعلومات جوهر الاختلاف أو التشابه بين تلك المصادر. إن الغرض الأساسي من استخدام التصنيف في المكتبات التقليدية هو الترتيب المادي لمصادر المعلومات على الرفوف في تتابع وفقا لموضوعاتها مما يسهل معه إيجاد المصادر المتعلقة بموضوع واحد في مكان واحد، بالإضافة إلى كونه وسيلة الربط بين مفاتيح كنوز المكتبة ممثلة في الفهارس وبين كنوز المكتبة ممثلة في المجموعات. ولكن انتظر فـ "لكل وردة شوكها" ولكل عملة وجهان فليس التصنيف كله مزايا وإنما يعاب عليه أنه يتعذر تطبيقه بشكل مثالي لأن فروع المعرفة ليست مستقلة عن بعضها البعض تماما، كما أن الكتاب الواحد قد يعالج أكثر من موضوع فمعظم الكتب متعددة الأوجه.

دعنا نرتقي درجة أخرى من سلم التصنيف وتتمثل في خطط التصنيف Classification Schemes، وهي عبارة عن محاولات لتسجيل الموضوعات في ترتيب مقنن ومنطقي، بحيث يأتي الموضوع مسبوقا ومتبوعا بالموضوعات ذات الصلة الوثيقة به. وتتنوع تلك الخطط ما بين العامة التي تحصر كافة العلوم والموضوعات مثل خطة ديوي العشري DDC وخطة مكتبة الكونجرس LCC، ومنها المتخصصة في قطاع موضوعي معين مثل خطة تصنيف المكتبة القومية الطبية NML. وأهم خاصية تميز تلك الخطط هي استخدامها لرموز تعبر عن تلك الموضوعات وتساعد في ترتيب مصادر المعلومات على الأرفف والربط بينها وبين الفهارس، وتتفاوت تلك الرموز ما بين الأرقام والهجاء والمزيج منهما.

أما زال السؤال معنا أم أنه سقط في مدارج التصنيف ودهاليزه المختصرة.! دعنا نرى كيف يمكن استخدام التصنيف في ترتيب مواقع البيانات ومصادر المعلومات على شبكة الإنترنت؟ وما جدوى أو فائدة ذلك؟

من المؤكد أنك بعد أن قرأت مقال أدوات البحث على الإنترنت حاولت أن تجرب بنفسك تلك الأدوات والأساليب التي توفرها كل أداة ، فهل فكرت عند استخدامك للقوائم الموضوعية التي يطلق عليها Search Directory في الأساس الذي رتبت عليه الفئات الموضوعية العريضة وجزئياتها الفرعية ، فمن المؤكد أن هناك منطق من وراء هذا الترتيب الذي تبنته تلك الأدلة وهو بالطبع الجمع والفصل وفقا للخصائص المتشابهة سواء كانت خصائص موضوعية أو شكلية.. أليس هذا بتصنيف؟ وان افتقر لواحد من أهم خصائصه وهو الرمز.



ويلاحظ على التسلسل السابق أن ترتيب التفريعات يحكمه الترتيب الهجائي وليس وفق نسق منطقي يتفق وطبيعة الموضوع الأساسي مثلما يحدث في خطط التصنيف.. إذا السؤال ما مزايا استخدام التصنيف في تصفح مصادر المعلومات على الإنترنت؟! بداية لابد لنا أن نعرف أنه ليس من الضروري أن تظهر رموز خطة التصنيف عند تصنيف مصادر المعلومات على الشبكة ، فمن الممكن أن نكتفي بالبنية المتبعة في خطة التصنيف لتخفيف العبء على المستفيد غير المحترف أو الذي لا يألف التعامل مع تلك الأرقام. إن أبرز المزايا لاستخدام التصنيف تكمن في تقديم سياق لبحث موضوع أيا كانت المصطلحات المستخدمة للتعبير عنه ، بالإضافة إلى إمكانية تعميم (توسيع Broad) أو تخصيص (تضيق Narrow) نطاق البحث ، وهو ما يطلق عليه تحسين مستوى الاستدعاء Recall والتحقيق Precision. فمثلا هب أنك تبحث عن "التعليم بمساعدة الحاسب الآلي" ولم تجد شيئا ، فتكون النتيجة أحد أمرين إما الإحباط أو محاولة البحث بمصطلحات تدل على نفس المعنى مثل "التعليم بمساعدة الكمبيوتر" أو "الكمبيوتر المعلم" ، إلا أنك وبعد كل هذا العناء لم تحصل على شيء أيضا ..فماذا أنت فاعل؟ في أغلب الأحوال قد تلجأ للمصطلحات الأعلى في الرتبة الموضوعية والتي تشمل مصطلح البحث ، وهي هنا " الكمبيوتر في التعليم".

إن فكرة استخدام خطط التصنيف في تنظيم مصادر المعلومات على شبكة الإنترنت ليست بالأمر الجديد. حيث تتابعت الجهود والمحاولات لتطبيقات هذه الفكرة ومنها:

CyberDewey, GNOSIS, Sites by DDc, WEBrary,WWLib Browse Interface, BUBL, GERHARD, NISS, OMNI, SOSIG, CyberStacks, The WWW Virtual Library.

خاصية	سيبرديوي	سيبرستاكس
التغطية	عامة	متخصصة
الخطة	ديوي	الكونجرس
بحث	لا	لا
كشاف عناوين	لا	نعم
كشاف موضوعي	نعم	لا
FAQ	نعم	لا
وصف	عنوان فقط	ممتاز

وكما يقال التجربة خير برهان ، تعال معنا عزيزى القارئ لنبحر في نموذجين من تلك النماذج علنا نتعرف على ما يمكن أن يثمر عنه هذا الاتجاه ..فهيا بنا.

سيبر ديوي CyberDewey

http://ivory.lm.com/~mundie/DDHC/CyberDewey.html

كان لاهتمام ديفيد David A. Mundie بتنظيم مصادر المعلومات على الويب أثر بالغ في تناوله بالبحث والدراسة أفضل الأساليب الموضوعية التي يمكن استخدامها في هذا الشأن ، إلى أن استقر به رأيه إلى استخدام خطة تصنيف ديوي العشري DDC في تنظيم المصادر على الشبكة ؛ وذلك لما تتميز به من الانتشار على نطاق عالمي ولما يمتاز به الرمز المستخدم وهو الأرقام من البساطة والألفة.

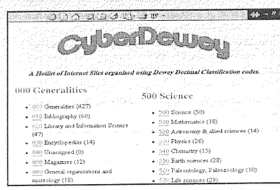
بناء على ذلك توزعت مصادر المعلومات على عشرة قطاعات موضوعية كالتالي: العموميات . الفلسفة . الدين . العلوم الاجتماعية ، اللغة ، العلوم البحتة ، العلوم التطبيقية ، الفنون . الأدب ، الجغرافيا والتاريخ. وبعدها يقسم كل قطاع إلى عشرة موضوعات فرعية ويضع أمام كل منها إجمالي عدد مصادر المعلومات التي تندرج أسفلها ، وبالنقر على أي رقم وليكن 020 الخاص بعلم المكتبات والمعلومات ننتقل إلى قائمة تفصيلية بأرقام ديوي لهذا القسم (020)

Alphabetical Index to Sections

وأمام كل رقم عنوان مصدر المعلومات الخاص به ، مثال:

025.4 Cataloguing Page of Queen Elizabeth II University

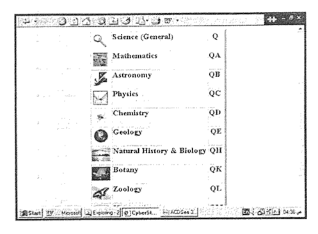
وعند النقر على رقم التصنيف تنتقل إلى موقع البيانات للعنوان المشار إليه. وبالإضافة إلى ذلك يوجد



الكشاف الموضوعي الهجائي الذي يستخدم في حالة عدم الخبرة أو الدراية بمدلولات أرقام التصنيف ، مثال ذلك أريد أن أعرف رقم التصنيف الدال على موضوع علم المكتبات والمعلومات؟ ففي هذه الحالة ألجأ إلى هذا الكشاف. وليس هذا كل شيء كذلك يقدم هذا الموقع ما يعرف بالأسئلة المتكررة Frequently Asking Questions (FAQ) والتي تضم مجموعة من الاستفسارات أو الأسئلة التي يمكن أن تتكرر من جانب المستفيدين.

سيبر ستاكس CyberStacks

http://www.public.iastate.edu/~CYBERSTACKS/



تولى جيري Gerry Mckiernan منسق قطاع العلوم والتكنولوجيا بقسم المراجع بمكتبة جامعة ولاية "إيوا" عبء تجميع وتصنيف مجموعة متكاملة من مصادر المعلومات على الشبكة وفقا لخطة تصنيف مكتبة الكونجرس LCC ، وذلك بهدف استكشاف

ما يمكن أن تتيحه من تسهيلات في إتاحة مصادر الموضوعية التى يجرى حصرها فى ستة موضوعات هي: العلوم البحتة والتكنولوجيا والطب والزراعة والعلوم العسكرية والعلوم البحرية ، وتراوحت المصادر المنتقاة ما بين نصوص كامل أو نص فائق أو وسائط متعددة ، تتسم جميعها بأنها ذات طبيعة بحثية.

دعنا نتعرف سويا كيف يمكننا أن نتصفح أرفف تلك المكتبة التخيلية التي استخدمت رقم تصنيف مكتبة الكونجرس المختصر لتحديد مصادر المعلومات التي نبحث عنها؟

قسمت مصادر المعلومات وفقا لثلاث مستويات كالتالي:

- التصنيف العريض ، مثل العلوم Q.
- رتب فرعية أضيق ، مثل علم الحيوان QL.

التى تدرج تحت مدى محدد من التصنيف والوصف الموضوعي المرتبط . والذي يمثل التحديد الأمثل

--A--

- Abkürzungen chemischer Verbindungen Abbreviations of Chemical Compounds
- Aboriginal Star Knowledge: Native American Astronomy
- Abrasives Industry Directory
- Academic Centres
- Acoustical Physics
- Acronym Expander

بقي لنا أن نشير في سياق هذا العرض الموجز إلى أنه بالرغم من أن عملية التصنيف مكلفة ومستنفدة للوقت والجهد إلا أنه تجرى الآن العديد من الدراسات والبحوث حول التصنيف الآلي لمصادر المعلومات على الإنترنت . كلها تدرس إمكانية جمع المصطلحات

المعلومات المختارة. وقد حددت منذ البداية القطاعات لمحتوى مصدر المعلومات، وعندها نجد العنوان المحدد للمصدر URL و ملخص مختصر عن المصدر ونمط إتاحته وبنيته ، وعند الضرورة يقدم تعليمات محددة حول استخدامه ، مثل:

QL 76.5.U6 Zoological Gardens. United States

Summary:

An alphabetical directory of zoos of the United States listed within an alphabetically state-by-state directory. The directory includes zoos without homepages.

To Search:

Browse State listing and select available sites, or select from A-Z directory

ليس هذا كل شيء؟ كذلك يمكنك من خلال تصفح كشاف العناوين الهجائي إيجاد المصادر التي تعرف عناوينها.

الموضوعية من قاعدة بيانات وتحويلها لرموز تصنيف، ونحن نعدك بأن نتناولها في أعدادنا القادمة.

وفي نهاية تلك الجولة السريعة جاء دورك للإجابة على سؤال المقال وهو أيهما أفضل بالنسبة لك ، استخدام محركات البحث وأدلته أم استخدام المصادر المصنفة وفق أحد خطط التصنيف.؟ انتظر ولا تتعجل الإجابة فعليك أن تجرب أولا ، ولا تنسى أن ترسل إلينا برأيك.

عماد

قـراء على الهاتـف

1- من القارئة (ا. عزة الشيمى- مكتبة هيئة الأبنية التعليمية) : أعتقد إن مكتبات. نت كان لابد أن تصدر من عشر سنوات، على العموم يا دكتور أعتقد إنها تحمل كثير من الآمال لجمهور العاملين فى المكتبات، وقبل مالأنسى مقالتك عن محركات البحث جميلة!

- أشكرك كثيرا يامدام عزة، وأنتظر مساهمتك معنا حول موضوع إدارة الأقراص الضوئية فى المكتبات. ونتمنى أن نكون عند حسن ظنك دائما.

2- من القارئة هبه اسماعيل – مكتبة جمعية الرعاية المتكاملة: أشكرك على هذه المجلة الجديدة فى كل شئ، والتى توضح صوت الشباب فى عالم المكتبات والمعلومات الإلكترونى، لى ملاحظة واحدة وهى أنك تناولت فى مقالتك عن محركات البحث كل المحركات عدا المحركات الخاصة بالأطفال.

- الحقيقة ياهبه أن محركات البحث الخاصة بالأطفال تستدعى مقالا كاملا وحدها، وأنتظر مقالتك عن محركات البحث الخاصة بالأطفال وسوف نفرد لها عددا خاصا بها فى القريب العاجل.. علشان الأطفال مايزعلوش!

3- من القارئ معتز عبد الرحمن من محافظة سوهاج: أشكرك يا دكتور على الوجبة الدسمة الخاصة بأدوات البحث على الإنترنت، لكن لى ملاحظة أنك توقفت فى الشرح عند المحرك الحادى عشر فقط ولم تشرح بقية المحركات.

- طبعا أنا معاك يامعتز لكن كل المحركات الثانية لها نفس الصفات الخاصة بالمحركات التى تناولتها فى البداية ولذلك رأيت أن بقية الكلام سوف يكون مكرر ومعاد، ونحن هنا نحاول تقديم وجبات دسمة فى أقل حيز ممكن، ولا إنت مش معايا؟

4- من القارئة ميرفت فؤاد - الهرم – أنا أشعر بأن الكتيب غير ناضج على الرغم من المقالات الجميلة التى يحتويها!

- يعنى ياميرفت أى عمل فى الدنيا لايخرج ناضجا بين يوم وليلة، وهى محاولتنا الأولى فى ظل ظروف النشر الصعبة، لكن إقرئى هذا العدد والأعداد القادمة وستلاحظين الفرق الكبير الذى حدث، سواء فى الإخراج أو زيادة عدد المقالات، أو تنوع الأبواب التى استحدثناها بناء على الملاحظات التى قرأناها أو سمعناها فى المعرض الدولى للكتاب بالقاهرة، على العموم نتمنى أن ترضى عن الأعداد القادمة وننتظر مساهماتك التكنولوجية معنا فى الأعداد القادمة بإذن الله!

5- من القارئ: السيد/ نصر محمد: مقالك عن المكتبة الرقمية على الرغم من صغره فهو رائع.. لكن لاأدرى لماذا انتابنى إحساس بأنه ناقص!

- والله يا أستاذ نصر تكملته موجودة فى العدد الثانى، والحقيقة إن الحديث عن المكتبات الرقمية محتاج مجلدات كاملة، بإذن الله سوف أفرد مقالا يتناول النواحى الفنية فى المكتبات الرقمية.. ومأقدرش أرفض لك طلب.

....

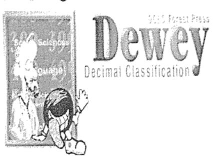
أصدقائى من الأساتذة والأمناء والشباب الصاعد فى عالم المكتبات والمعلومات، أنتظر دائما آرائكم بكل الحب والترحاب،مهما كان فيها، فهذا الركن متنفسنا جميعا فى التعبير عن كل مايدور بخاطرنا فى سبيل التطوير والبناء نحو مجتمع تكنولوجى مثقف واع، وهى رسالتكم ورسالتنا فى القرن الواحد والعشرين.

زيـن

أخبار إلكترونية

الإصدارة الثانية من ديوي للنوافذ

صدرت الإصدارة الثانية من برنامج ديوي للنوافذ،



وجدير بالذكر أن هذا البرنامج هو النسخة الإلكترونية من تصنيف ديوي العشري. وقد توافقت هذه النسخة مع التحديثات التي تضمنتها الطبعة الواحدة والعشرون من الخطة.

وقد جاء على لسان جون ميتشل -المدير التنفيذي لشركة فورست برس والمحرر المسئول عن خطة ديوي العشري-"إن أهم خاصية لهذه الإصدارة هو تحسين خاصية الحواشي التي تتيح للمستفيد إضافة حتى 16 ألف تبصرة للجداول".

أما الغريب في الأمر أنه لن يتاح ترخيص استخدام تلك الإصدارة إلا من خلال الاشتراك السنوي..!!

كواليس..

عهدت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم لمركز البحث في الإعلام العلمي والتقني بالجزائر بإعداد النسخة العربية من برنامج ديوي للنوافذ Dewey For Windows ، وذلك بالاعتماد على التعريب الذي تقوم به الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات والأرشيف للطبعة الواحد والعشرين.

فهرس موحد

أعلنت شركة ويناباجو Winnebago عن صدور برنامج "Spectrum Union Catalog" وهو برنامج خادم/عميل يتيح الوصول للمقتنيات الكاملة لمجموعة مكتبات خلال قاعدة بيانات موحدة. كما يسمح البرنامج بتسهيل عمليات إتاحة المجموعات من خلال الإعارة المتبادلة بين المكتبات ILL ؛ حيث يمكنه البحث في مكتبة أو أكثر بغض النظر عن النظم الآلية لكل مكتبة. بالإضافة إلى إمكانية الوصول لذلك الفهرس من أي مكان خارج تلك المكتبات مثل حجرات الدراسة أو عبر الشبكة الموسعة أو عبر شبكة الإنترنت ، وذلك بسبب تضمين خاصية Union IPAC التي تتيح الوصول عن بعد من المنازل أو المكاتب عبر الإنترنت ومتصفحات الويب.

http://www.winnebago.com/

تحالف أم.. غزو؟

أبرم في 24 ديسمبر الماضي اتفاق بين OCLC وبين مؤسسة Pica ، حيث اشترت الأولى 35٪ من أسهم الثانية ، على أن تكون حصة OCLC مع نهاية عام 2000 قد وصلت إلى 60٪ من اسهم الشركة. وقد أعلن داتيما Cees Datema رئيس شركة Pica "أن المشاركة مع OCLC ليعد خطوة فعلية نحو إنشاء بنية تحتية معلوماتية أوربية متكاملة". وجدير بالذكر أن شركة Pica B.V تأسست في أكتوبر عام 1999 بمدينة ليدن وينصب نشاطها على خدمات ونظم المعلومات للمكتبات.

لمزيد من المعلومات يمكنك الرجوع إلى الموقع التالى على الإنترنت:

http://www.pica.nl/

WebTop.Com

طرحت شركة نايت رايدر (ديالوج سابقا) ،إحدى الشركات الرائدة في تكنولوجيا المعلومات وقواعد البيانات والإنترنت ، محرك بحث جديد يحمل اسم **WebTop.com** موجه للأخصائيين التجاريين ، أو من يستخدمون الشبكة للأغراض التجارية. وقد تم عرض الموقع ضمن المعرض الذي أقيم على هامش مؤتمر **Online Information99** بلندن. ويغطي المحرك **50** مليون صفحة معلومات مكشفة ، بزيادة تقدر بـ **8** مليون صفحة يوميا.

لمزيد من المعلومات يمكنك الرجوع إلى الموقع التالى على الإنترنت:

http://www.webtop.com/

إحراج ياباني!

في أول حادثة من نوعها فى تاريخ الشبكات، أغار مخترقو الشبكات **Hackers** على نظم الحاسبات الآلية للحكومة اليابانية من خلال الإنترنت، حيث تم استبدال صفحة المعلومات الخاصة بها على الإنترنت برسالة إهانة جاء فيها:

"على الشعب الصيني أن يجهر بالاحتجاج على الحكومة اليابانية بسبب رفضها الاعتراف بالجرم التاريخي لمذبحة نانجينج عام **1937**".

مسابقة مكتبات.نت

أولمبياد مكتبات.نت لعام 2000

عزيزي الطالب:

هل فكرت يوما في الهدف من مشروعات التخرج..

وما هو مصير المشروعات الخاصة بك..

الآن .. يمكن أن تتسابق معنا في سباق المسافات الطويلة.. فنحن نعدك بتحقيق حلمك ليس فقط من خلال الجائزة المادية التي تقدر بألف جنيه! بل أكثر من ذلك نعدك بمساعدتك في تسويق مشروعك.

فقط شاركنا السباق.

شروط الأولمبياد:

1- أن يكون المتسابق من طلاب المرحلة الجامعية الأولى بأحد أقسام المكتبات والمعلومات، سواء فى مصر و العالم العربى.

2- أن يكون المشروع نموذج لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ونظم استرجاع المعلومات.(مثل مواد قوعد البيانات فى المكتبات أو النظم الآلية فى المكتبات، أو تحليل النظم، أو شبكات المعلومات فى المكتبات، أو الببليوجرافيات المحسبة).

يمكنك سحب استمارة الاشتراك من أقرب موزع لكتيب مكتبات.نت. ابتداء من العدد الثالث بإذن الله.

لا تتعجل .. فالمنافسة شديدة .. وأقصى زمن للوصول لخط النهاية هو ديسمبر 2000 .

قاموس مكتبات.نت

مصطلحات الوب

أصبحت شبكة الإنترنت شغل العالم الشاغل خلال السنوات الست الماضية بما حققته من نقلة كبيرة فى عمر الإنسانية وانتشر مصطلح القرية الصغيرة تعبيرا عن العالم الذى نسكنه الآن فى ظل شبكة الإنترنت وشبكة الاتصالات الفضائية.

وهناك العديد من المصطلحات التى تستخدم حاليا للتعبير عن كل مايدور على الشبكة العنكبوتية العالمية، وسوف نتناول بدءا من هذا العدد مجموعات المصطلحات الشائعة الاستخدام فى هذا المجال.

Address: عنوان. ولكن أى عنوان؟، المقصود به هنا المكان أو الموقع الذى ستجد فيه معلومات معينة. وهو يرتبط عادة بمصطلح آخر مثل **email Address** أى عنوان البريد الإلكترونى لشخص ما، أو **Web Site address** أى عنوان موقع على الإنترنت.

Anonymous FTP: كى يمكنك نقل ملف أو مجموعة من الملفات عبر شبكة الإنترنت فأنت فى حاجة إلى أن يتوافر لديك برنامج يعرف باسم **FTP** أو برتوكول نقل الملفات. أما المصطلح الذى نحن بصدده فيعنى أنه يمكنك نقل الملفات دون الحاجة إلى اسم مستخدم **ID** أو كلمة مرور **Password**.

Applett: برنامج عادة مايكون صغيرا يكتب بلغة تسمى (جافا **Java**) وهى اللغة الخاصة بتطبيقات وبناء المواقع ذات الصفة الديناميكية على الإنترنت، ويمكن وضع هذا البرنامج الصغير داخل أى صفحة عنكبوتية، وعادة مايعطى تأثيرا جرافيكيا لما يتم رؤيته فى الصفحة.

إنتبه.. قبل أن تفكر فى شراء ويندوز 2000..!!

هل يعمل نظام التشغيل الخاص بجهازك سواء كان ويندوز 98 أو 95 بشكل جيد، إذا كان الأمر كذلك فلا تحاول إطلاقا الآن ترقية نظام التشغيل الخاص بك إلى ويندوز 2000 للعديد من الأسباب التى يسوقها لنا الخبراء فى المجال:

1- نظام التشغيل ويندوز 2000 الذى أطلقته شركة مايكروسوفت خاص بالأجهزة التى تعمل فى بيئة الأعمال **Business** وليس للحاسبات الشخصية التى نعمل عليها أنت وأنا لأن به الكثير من المشكلات التى تحتاج إلى فنيين على مستوى عال من المهارة والخبرة فى نظم التشغيل.

2- أن هناك ترقية لنظام التشغيل ويندوز 98 سوف تطلقها شركة مايكروسوفت تحت اسم **Millennium** قريبا مما يعنى أنها تعلم جيدا أن ويندوز 2000 ليس لكل الأجهزة وعلى رأسها الحاسبات الشخصية.

3- لماذا تدفع 219 دولارا فى نظام مازال تحت التجريب (على الأقل الآن)، ولماذا تقوم بترقية جهازك إلى 64 ميجابايت رام إذا كنت تعمل على 32 م.ب. رام ، ولماذا تأتى لنفسك بالصداع من نظام تشغيل لايقوم بدعم مجموع الأجهزة الموجودة داخل نظامك بالفعل، ولماذا تأتى بمتاعب جديدة على نفسك يتعلق بعدم دعم صانعى الجهاز الذى تقتنيه لترقية **BIOS** بويندوز 2000.

فكــــــــر..!

عندما بدأت شركة IBM (International Business Machine)، الشركة العملاقة فى مجال إنتاج الحاسبات والبرمجيات، نشاطها منذ الربع الثانى فى القرن الماضى وضعت لنفسها شعارا يتكون من كلمة واحدة "فكر Think". هذا الشعار كان يتصدر كل مطبوعات الشركة وملصقاتها وإعلاناتها. وكأنه، أو هو بالفعل، دعوة للعاملين فيها من مهندسى العتاد والبرمجيات لأن يعملوا العقل إدراكا وتدبرا، تحيلا واستنتاجا، توليدا وابتكارا للأفكار والحلول التقنية التى تجعل من منظومة الحاسوب أكثر قدرة على توفير جهد الإنسان، ومساعدته فى مواجهة تحدياته الثلاثة الزمن والمسافة والحيز، ويمكنه من تطوير مختلف أنشطة ومجالات حياته على الأرض، أو فى اكتشافاته فى الفضاء وعبر أرجاء الكون الفسيح..

وعندما دعانى الأخ والصديق العزيز الدكتور زين عبد الهادى لكتابة عمود فى هذه المطبوعة الوليدة التى نتمنى لها كل التوفيق والنجاح، لم أجد خيرا من شعار " فكر" عنوانا له.. فما أحوجنا إلى إعمال العقل فكرا وتأملا وتذكرا اليوم وكل يوم...

والآن عزيزى القارئ ماهى القضايا والموضوعات التى أدعوك للتفكر فيها؟.. إنها التحديات التى تواجه تخصص المكتبات والمعلومات والعاملين فيه، مهما كانت مواقعهم، وسواء كانوا من الشيوخ أو الشباب، وبعد مضى خمسين عاما من ولادته على أرض مصر الطيبة.

هذه القضايا والموضوعات كثيرة ومتنوعة، اسمح لى أن أذكرك ببعضها، وأن أطرحها فى شكل أسئلة، منها:

- هل تمكنا بعد من إحداث سيطرة ببليوجرافية كاملة أو شبه كاملة على رصيدنا من الإنتاج الفكرى؟، وعلى مايصدر منه تباعا؟ أو بعبارة أخرى هل تتوافر لدينا الأدوات والقنوات التى تمكن المواطن فى مصرنا العزيزة من أن يتعرف على الإبداعات والثمرات والمنتجات الفكرية المصرية، وأن يتابعها ويصل إليها بسهولة ويسر ليتمكن من الإفادة منها حينما يريد وأينما يريد؟
- هل اكتملت لدينا التقنينات والمعايير والركائز الفنية المتفق عليها وطنيا والتى تتوافق مع التقنينات والمعايير المتفق عليها دوليا؟ وكيف يمكن لها أن تعكس خصوصية وطبيعة احتياجات مستفيدينا وممارساتنا عبر السنين؟ وكيف لها أن تتاح لكل العاملين فى التخصص بأيسر الأساليب والتقنيات؟
- هل حققنا للمواطن أيا كان عمره أو عمله أو جنسه مؤهله أو تخصصه أو مستواه أو قدراته أو مكان إقامته، وهل وفرنا له القدر الضرورى من احتياجاته من المعلومات، وإمكانات أفضل للإفادة من مصادرها الأولية والثانوية المتاحة على أرض الوطن وتلك المتاحة خارجه فى ظل أدنى المعايير والمقاييس الدولية المعروفة؟
- هل تدار مرافق المعلومات فى وطننا بالأسلوب الذى يحقق لها جودة الأداء ويقلل من الفاقد فى الجهد والتكلفة؟
- هل نحافظ فى ممارساتنا على هويتنا الذاتية وثقافتنا العربية، خصوصا فيما يتعلق بإعلاء لغتنا القومية على ماعداها كأساس للوصف والبحث والاسترجاع؟ وهل أسهمنا فى تقديم تراثنا القومى وإتاحته بأسلوب وتقنينات تناسب العصر؟
- هل استطعنا أن نحدد نمطا تكنولوجيا لنظم العمل وأساليبه يلائم ظروفنا ويحقق فى الوقت نفسه متطلبات التكامل والمعيارية ومقتضيات الاستثمار الأمثل للموارد؟
- هل صورة أمين المكتبة أو أخصائى المعلومات التى نقدمها عن أنفسنا أو يدركها الآخرون عنا تعكس الدور والمهمة والرسالة التى ينبغى أن نحققها للمجتمع؟
- هل نعلى فى عملنا قيم الاتقان، والشفافية، والعلانية، والعمل كفريق؟

لاشك عزيزى القارئ أنك تعرف الإجابة عن كل هذه الأسئلة أو عن بعضها. لكن هل تعرف أى القضايا أو الموضوعات التى ينبغى أن تحظى بأولويات اهتماماتنا؟............. فكر!

مصطفى حسام الدين

في

مكتبات نت

العدد القادم

اقرأ

مارس 2000

العدد الثالث

عدد

غير

تقليدى

عدد مخصص للموجة

الثالثة فى المكتبات

أحلام..صغيرة

فكّر..!!

الإفتتاحية :

نحو نظم آلية عربية - عالمية

(ملف العدد)

- جوتنبرج والموجة الثالثة

- سايبر المعلومات..مصطلح شائك

- النظم الآلية..خطوة بخطوة

مع أبوابنا الثابتة

فى إنتظار رسالتك..

فأنت شريك لنا فى صنع

تاريخ المكتبات والمعلومات

فى العالم العربى من جديد..

نحن ضد السائد والتقليدى والمتحجر..

مع غير التقليدى والإيجابى..



STEP: 7105960